

Schoolgids 2018 - 2019



***Vrije School De Zwaneridder
Peutergroep De Zwanekindjes***

*Arboretumlaan 1
6703 BD Wageningen
T 0317 - 412 027
F 0317 - 453 971
info@zwaneridder.nl
www.zwaneridder.nl*

grondsteen-spreuk

*Komend uit vele richtingen
ontmoeten wij elkaar
in dit huis
gewijd
aan het onderwijs*

*Wij willen ons verenigen in de Geest
en dit huis
met goede gedachten vullen.*

*In ons werk
weten wij ons verbonden
met de geestelijke wereld.*

*Met een open oog
voor hetgeen ons omringt
in deze wereld
en in deze tijd
willen wij de kinderen,
ons toevertrouwd,
liefdevol omhullen
en begeleiden.*

*Zien wij de rivier
en zien wij
hoe het levenbrengende water
stromend zijn weg zoekt,
zich voegt
en tevens vormt.
Zo willen wij
het kind de bedding bieden
waarin het de weg vindt
naar zijn bestemming.*

*Liefdevol
willen wij tasten
naar zijn eigenheid.
Streven wij ernaar
dat in hem
kwaliteiten van hoofd, hart en handen
mogen groeien
naar een ademend samenspel.*

*Mogen de kinderen
trouw aan hun zielegrond
en met een krachtig vertrouwen
in zichzelf
en in de hen omringende wereld
onze aarde willen bewerken.*

*Onze beste krachten
willen wij wijden
aan dit werk met de kinderen.
Tegenslagen en onvolmaaktheden
willen wij daarbij
met mildheid en humor
tegemoet treden*

*Wat ook de worsteling van dit werk
moge zijn
en waarheen de weg ook zal voeren,
gehoor gevend
aan de wekroep van de Zwaan
willen wij,
met een niet aflatende
wil tot waarachtheid
de ander blijven zoeken
in zijn kwaliteit,
in zijn kwetsbaarheid.*

*Vormen wij aldus
de gemeenschap die kan genezen
wanneer zij
in iedere ziel afzonderlijk
wordt opgebouwd
en wanneer
de kracht van ieder individu
zich mag ontplooiën
in de geborgenheid van de
gemeenschap.*

*Zoals de boom stevig wortelt in de aarde
en met zijn takken reikt naar de zon,
zo willen wij ons richten tot U:
Godelijk Licht!
Verlicht ons denken!
Verwarm onze harten!
Geef onze daden kracht!
Opdat het resultaat van ons werk
kan worden ingeschreven
en wij leren verstaan
wat in onze wereld nodig is.*

Wageningen, 21 mei 1999

voorwoord

Beste lezer,

In deze gids vindt u allerlei, vooral inhoudelijke, informatie over De Zwanenridder.

Met deze gids geven wij u een indruk van onze werkwijze en visie. De praktische en jaarlijks veranderlijke informatie (o.a. actuele gegevens zoals vakantiedata, bezetting van de klassen en adressen) vindt u in ons nieuwe informatieboekje. Dit wordt apart en in papieren versie verstrekt. Deze schoolgids verschijnt alleen in digitale versie op de website.

Alle informatie is digitaal beschikbaar via onze website. Op de site vindt u ook veel aanvullende informatie, verslagen en foto's. Dit laatste wanneer wij uitdrukkelijk toestemming hebben gekregen van de ouders.

De Zwanenridder is een vrijeschool voor kleuter- en basisonderwijs. De Antroposofie en de daarop gebaseerde pedagogiek voedt en is ons leidend principe waarlangs en waar-mee ons onderwijs vorm en inhoud geven.

Een belangrijk onderdeel van onze identiteit wordt zichtbaar in onze manier van samenwerken. Steeds zijn we op zoek naar ruimte voor het individu in de sociale context van de school. Ruimte voor jezelf en respect voor de ruimte van de ander, zijn de kernkwaliteiten die ons voeden en die we onze leerlingen graag meegeven. We nodigen alle ouders van harte uit daaraan bij te dragen.

Nieuwe en actuele informatie wordt met u gecommuniceerd via het weekbericht.

Bart Brouwer
directeur a.i.
juni 2018

Inhoudsopgave

grondsteen-spreuk	1
voorwoord	2
algemene gegevens	5
schoolgegevens	5
Personeel	5
medezeggenschapsraad	5
informatie	6
weekbericht & website	6
leerlinglijsten	6
ouderschenking	6
jeugdgezondheidszorg	6
externe vertrouwenspersoon	6
interne contactpersoon	6
bedrijfs hulpverleners	6
lesuitval	6
informatie, aanmelding en inschrijving	6
klachtenregeling	7
vertrouwenspersoon	7
samenwerkingsverband	7
buitenschoolse opvang	7
de opvang	7
kwaliteit	8
kwaliteitsmanagement op school	8
schoolplan 2015 – 2019	8
AVG	8
uitstroom & resultaten	9
onderwijstijd	10
schoolverzuim	11
peutergroep	12
algemene informatie	12
aanmelden	12
tijden	12
financiën	12
gegevens	12
de school	13
situering & naam	13
vrijeschool pedagogiek	14
uitgangspunten	14
het "vrije" van de school	14
doelstelling	14
onderwijs en mensbeeld	14
onder- en bovenbouw	15
het onderwijs	16
kleuters	16
klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8)	17
het onderwijs per klas	19
klas 1	19
klas 2	21
klas 3	23
klas 4	24
klas 5	26
klas 6	28
schoolregels	30
oriëntatie, aanmelding en aanname	30
zorg voor leerlingen	32
leerrijpheid	32
specifieke behoeften	33
passend onderwijs: hoe en wat	35
ondersteuningsteam	35
schoolondersteuningsprofiel	35
meedenken	35
informatie en contactgegevens	35
signaleren ontwikkelingsachterstand	36
verwijzing	36
veranderen van school	36

jeugdgezondheidszorg	36
voortgezet onderwijs	37
activiteiten	37
bevoegdheden en organisatie	38
bestuurlijke organisatie	38
missie	38
besturing	39
Pallas zaken en -regelingen	39
ouderschenken	39
klachtenregeling en vertrouwenspersoon	40
sociale veiligheid	40
schorsen en verwijderen	40
verzekeringen	40
organisatie Zwanenridder	40
overlegstructuur	41
rechten en plichten	43
financiën	43
klachtenregeling	43
vertrouwenspersoon	43
vrijstelling van onderwijs	43
onderwijskundige rapporten	43
overblijven	43
sponsering	43
Overig	44
Bijlage 1	45
klachtenregeling	45
Bijlage 2	47
toelichting ouderschenking	47

algemene gegevens

schoolgegevens

Naam	: Vrije School De Zwanenridder	Nevenlocatie 'tVenster
Adres	: Arboretumlaan 1	Wilheminaweg 1
PC Plaats	: 6703 BD Wageningen	6703 CC Wageningen
Telefoon	: 0317 – 412027	
E-mail adres	: info@zwaneridder.nl	
Website	: https://zwaneridder.nl	

Personeel

Kleuterklas 1	Reini Brouwer	r.brouwer@zwaneridder.nl
	Ciske Hekman	c.hekman@zwaneridder.nl
Kleuterklas 2	Sara Hartman	s.hartman@zwaneridder.nl
Kleuterklas 3	Anja van Roekel	a.van.roekel@zwaneridder.nl
	Ellen te Maarsssen	e.te.maarsssen@zwaneridder.nl
Klas 1	Job van der Tas	j.vandertas@zwaneridder.nl
Klas 2	Wieke Baris	w.baris@zwaneridder.nl
	Esther de Wind	e.de.wind@zwaneridder.nl
Klas 3	Antoinette de Bruijn	a.debruijn@zwaneridder.nl
	Gemma Awater	g.awater@zwaneridder.nl
Klas 4	Eva Lorijn	e.lorijn@zwaneridder.nl
Klas 5	Annemieke Stout	a.stout@zwaneridder.nl
	Esther de Wind	e.de.wind@zwaneridder.nl
Klas 6	Manon Haffmans	m.haffmans@zwaneridder.nl
	Dorothe Broere	d.broere@zwaneridder.nl
euritmie	Hannah Degenaar	h.degenaar@zwaneridder.nl
intern begeleiding	Nina Cohen (a.i.)	ib@zwaneridder.nl
remedial teaching	Alie Minkema	a.minkema@zwaneridder.nl
onderwijsassistent	Heidi Mürer	h.murer@zwaneridder.nl
administratie	Gertrude Chardon	g.chardon@zwaneridder.nl
concierge	Loes Suerink	l.suerink@zwaneridder.nl
directie	Ilja van Geel (detachering)	i.vangeel@zwaneridder.nl

medezeggenschapsraad

MR	mr@zwaneridder.nl	
oudergeleding		
Willem Almekinders	wilest@xs4all.nl	voorzitter
Minke Laeven	minkehaverkate@yahoo.com	
personeelsgeleding		
Reini Brouwer	r.brouwer@zwaneridder.nl	
Loes Suerink	l.suerink@zwaneridder.nl	

informatie

Als u informatie wilt over de school, u wilt aanmelden of wilt inschrijven, kunt u ons bereiken via de 0317 - 412 027 en info@zwaneridder.nl. Gedurende het jaar vinden inloop ochtenden plaats van 08.30 -10.30 uur. Deze worden tijdig in het weekbericht en/of op de website gemeld.

weekbericht & website

Het weekbericht verschijnt wekelijks en wordt digitaal aangeboden via Digiduif. Als uw kind op onze school zit of bij de peutergroep De Zwanekindjes, dan krijgt u toegang tot Digiduif. Het e-mailadres voor het aanleveren van kopij: weekbericht@zwaneridder.nl. Op onze website staan naast actualiteiten ook de algemene informatie van de school.

leerlinglijsten

Leerlinglijsten van de leerlingen worden alleen met uitdrukkelijke toestemming van de ouders aan een ieder overhandigd.

ouderschenking

De school nodigt ouders uit een ouderschenking te doen, ten behoeve van de invulling van de antroposofische identiteit van de school. De ouderschenkingen worden geïnd door de Stichting Vrienden van Pallas (zie www.vriendenvanpallas.nl), een stichting die los staat van Stichting Pallas. Meer informatie kunt u verderop in deze schoolgids onder de kop 'Financiën'.

jeugdgezondheidszorg

De afdeling JGZ van GGD Gelderland-Midden onderzoekt jaarlijks alle kinderen in de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar. Het is ook mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks telefonisch spreekuur. De Jeugdgezondheidszorg werkt preventief. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd. Meer informatie vindt u op de website www.vggm.nl

externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is niet verbonden met de school en wordt benoemd door het bevoegd gezag. Voor Stichting Pallas is dit de heer Th. v.d. Gazelle, 06-14726394.

interne contactpersoon

Heidi Mürer h.murer@zwaneridder.nl

bedrijfshulpverleners

Binnen de school zijn de collegae adequaat getraind t.b.v. BHV. Jaarlijks volgen de collegae de herhalingscursus.

lesuitval

In geval van afwezigheid van een leerkracht zal de school een vervanger inzetten in de klas. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan wordt de klas opgedeeld over de andere klassen. In uiterste nood kan het gebeuren dat een klas vrij krijgt. Dit kan echter alleen nadat wij u een dag van tevoren hierover hebben geïnformeerd. Indien noodzakelijk kan een kind op school worden opgevangen.

informatie, aanmelding en inschrijving

Als u informatie wilt over de school, u wilt aanmelden of wilt inschrijven, kunt u ons bereiken via de algemene contactgegevens van de school (0317 - 412 027, info@zwaneridder.nl). Ook kunt u rechtstreeks contact zoeken met de administratie, intern begeleider of schoolleider. Gedurende het jaar vinden inloop ochtenden plaats van 08.30 -10.30u. Deze worden tijdig in het weekbericht en/of op de website gemeld.

klachtenregeling

Voor onze school geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. Deze regeling is toegevoegd aan deze schoolgids als bijlage en is ook te vinden op www.stichtingpallas.nl.

vertrouwenspersoon

Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel ingeval anderszins veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn.

Deze vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door het bevoegd gezag op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394.

Op school is eveneens een vertrouwenspersoon aangesteld, mevrouw Heidi Mürer.

Een vertrouwenspersoon kan aangesproken worden over zaken, die in de ogen van de betrokkene niet direct bij de leerkracht of de schoolleiding kunnen worden neergelegd. Het gaat daarbij veelal om zaken met een persoonlijk karakter. Ook mogelijke seksuele intimidatie valt onder deze zorg. De leerlingen kunnen ook gebruik maken van de vertrouwenspersoon.

samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

buitenschoolse opvang

De Zwanenridder heeft een samenwerkingsafpraak met de Stichting Koepel Kinderopvang Wageningen en kindercentrum Schateiland. Omdat onze school afwijkende schooltijden heeft ten opzichte van het reguliere onderwijs, zijn hierover met beide organisaties aanvullende afspraken gemaakt, zodat school en opvang goed op elkaar aansluiten.

Wanneer u opvang wenst dient u zelf contact te leggen met de opvangorganisatie. De school is slechts verantwoordelijk voor de *mogelijkheid* tot opvang. U blijft als ouder echter zelf verantwoordelijk voor het regelen van opvang.

de opvang

Stichting Koepel Kinderopvang Wageningen
Marijkeweg 22
6709 PG Wageningen
Postbus 126
6700 AC Wageningen
T 0317- 412010
I www.kinderopvang-wageningen.nl
E informatie@kinderopvang-wageningen.nl

Er is ook een samenwerkingsafpraak met kindercentrum Schateiland, die met name voortkomt uit de aanwezigheid van een BSO in de locatie van het Groene Wiel, Hendrikweg 14B, 6703 AW Wageningen. Deze locatie op loopafstand biedt BSO van 12.50 tot 15.00 uur (voor de jongere kinderen) en de reguliere BSO opvang tot 18.00 uur.

Kindercentrum Schateiland
Dudoklaan 10
6708 RP Wageningen
T 0317-420 777
I www.kindercentrumschateiland.nl
E info@kindercentrumschateiland.nl

kwaliteit

kwaliteitsmanagement op school

De Inspectie van het Onderwijs heeft De Zwanenridder het basisarrangement toegekend. De huidige onderwijskwaliteit is op niveau en vraagt tegelijk verbetering. Het op orde houden en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs is elk schooljaar aan de orde.

schoolplan 2015 – 2019

Elke vier jaar herijkt en actualiseert de school haar schoolplan op de actuele situatie van de school en haar omgeving. Rekening houdend met de kenmerken van de leerlingen en met de wensen van de belanghebbenden uit de omgeving van de school, zal de school beschrijven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat.

Een evaluatie van aandachtspunten, die de basis vormt voor het nieuwe schoolplan 2015-2019, heeft ons inzicht gegeven in een aantal zaken, die de komende jaren de nodige aandacht van de school vragen.

Het komend schooljaar 2018-2019 zullen de volgende onderwerpen, gericht op verbetering van de onderwijskwaliteit en organisatie, aan de orde komen:

- versterken handelingsgericht werken;
- optimaal gebruik van de toets-data ter bevordering van de leerrendementen;
- optimaal gebruik digitale applicatie t.b.v. de data-registratie;
- continuering projectgroep t.b.v. het onderwijs aan hoogbegaafden;
- schoolbrede differentiatie voor de vakken rekenen en taal;
- onderwijsassistentie in de klas;
- opzetten passende zorgstructuur;
- huisvesting.

AVG

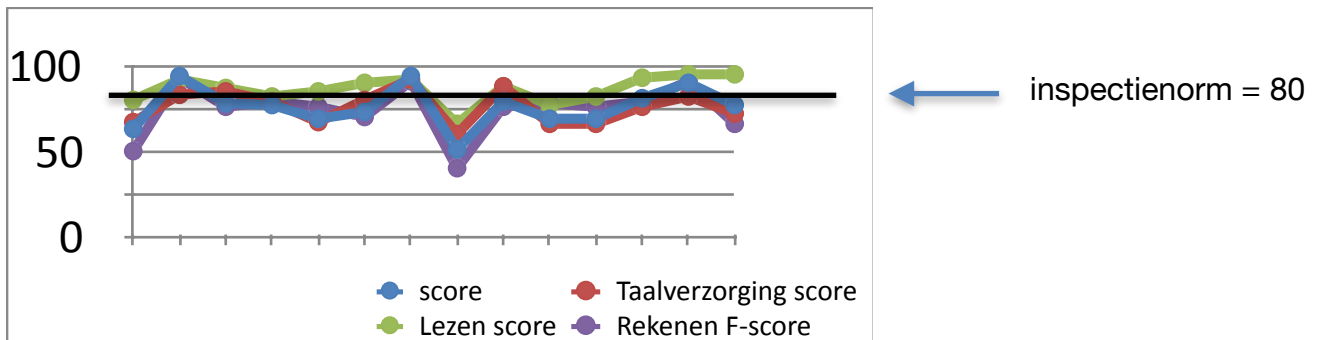
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen het verband van Stichting Pallas, waar onze school deel van uitmaakt, werken wij aan een passend privacyreglement. Met het nieuwe reglement beogen wij ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Stichting Pallas de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG en overige wet- en regelgeving in dit kader.

uitstroom & resultaten

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen op het niveau dat mag worden verwacht. De school hanteert de IEP-toets als eindtoets.

De resultaten op deze toets zijn echter voor het schooljaar 2017-2018 teleurstellend te noemen. De school scoort net onder de inspectienorm.

De grafiek toont het scoreverloop binnen de klas. Duidelijk is dat er sprake is van een grillig patroon, zowel over de leerlingen heen als m.b.t. een leerling.



	score	Taalverzorging score	Lezen score	Rekenen F-score
KLAS	76	76	86	74
SCHOOL	76	76	86	74
inspectienorm	80			
LANDELIJK	81	82	84	78

Komend schooljaar zal er allereerst worden geïnvesteerd in het verbeteren van het rekenonderwijs.

uitstroom klas 6 naar het voortgezet onderwijs

	2017-2018	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
VWO & GYMNASIUM	5	35,7%	47,8 %	69 %	62 %	47 %
havo/vwo	4	28,6%				
HAVO	1	7,1%	34,7 %	06 %	07 %	0 %
VMBO			17,5 %	25 %	31 %	53 %
vmbo-gl-t/havo	3	21,4%				
vmbo beroepsgericht	1	7,1%				
Aantal leerlingen	14	100,0%	23	16	13	15

onderwijstijd

Het aantal lesuren per dag, week en jaar is door de wetgever slechts in grote lijnen vastgesteld. Het totaal aantal lesuren over 8 onderwijsjaren (totale duur basisschool) bedraagt 7520. Dit is verdeeld zoals te lezen valt in onderstaand overzicht:

	norm	2018-2019	verschil
acht jaar	7520,00	7706,00	186,00
1e vier	3520,00	3459,32	-60,68
2e vier	3760,00	4246,68	486,68
add	240,00		

Het totaal bedraagt 7520; het aantal uren in de eerste vier jaren bedraagt 3520, in de tweede vier jaar 3760. het resterende deel, 240 uren, mag door de school worden verdeeld over de jaren. In de kolom 2018-2019 staat het aantal uren vermeld dat op de Zwanenridder in het schooljaar 2018-2019 zal worden aangeboden (hierbij geëxtrapoleerd over acht jaren).

In onderstaande tabel staan het aantal feitelijke dagen en uren vermeld op basis van de ingeroosterde uren. Wanneer wij de 880 en 1000 urennorm (respectievelijk kleuters t/m groep 4 en groep 5 t/m 8) toepassen valt op dat alleen de kleuterklassen onder de norm scoren van 880.

	av wkn	av uren	ma	di	wo	do	vr	7706,00
kleuters 1	39,40	20,25	159,57	159,57	159,57	159,57	159,57	797,85
kleuters 2	39,40	20,25	159,57	159,57	159,57	159,57	159,57	797,85
klas 1	39,40	23,65	159,57	226,55	159,57	226,55	159,57	931,81
klas 2	39,40	23,65	159,57	226,55	159,57	226,55	159,57	931,81
klas 3	39,40	26,95	222,45	226,55	159,57	226,55	226,55	1061,67
klas 4	39,40	26,95	222,45	226,55	159,57	226,55	226,55	1061,67
klas 5	39,40	26,95	222,45	226,55	159,57	226,55	226,55	1061,67
klas 6	39,40	26,95	222,45	226,55	159,57	226,55	226,55	1061,67

lesuitval

De school tracht al het mogelijke te doen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval. Helaas is het, ondanks de personeelszorg, niet altijd mogelijk om afwezigheid van leerkrachten te voorkomen. Om zorg te dragen dat de leerlingen toch voldoende onderwijs krijgen, hebben we de volgende mogelijkheden:

- vervanging door internen,
- vervanging door externen,
- verdelen van de leerlingen over andere klassen,
- les-vrij geven.

schoolverzuim

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig volgens de wet op de leerplicht. Zij worden geacht om tot en met groep 4 per jaar 880 uur onderwijs te krijgen en van groep 5 t/m 8 per jaar 1000 uur.

Indien een leerling niet aanwezig kan zijn op school dient de ouder dit vóór 8.15u telefonisch te melden. Kinderen kunnen in speciale gevallen verlof krijgen. Deze verlofdagen dienen minstens een week van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie.

Voor andere redenen dan die welke wettelijk vastgelegd zijn, kunnen wij uw kind geen verlof geven. Verzuim om andere redenen dan de wettelijk vastgelegde, zullen wij moeten melden aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente.

We houden het schoolverzuim bij door het schriftelijk registreren van afwezigheid en het digitaal verwerken ervan.

Bij een hoog percentage afwezigheid worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Wij zijn verplicht om veelvuldige absentie direct te melden aan de leerplichtambtenaar en vast te leggen in ons leerlingvolgsysteem.

peutergroep

algemene informatie

In 1988 is vrije peuterspeelzaal De Zwanekindjes van start gegaan; een peuterspeelzaal met een geheel eigen sfeer. De speelruimtes zijn ingericht met natuurlijke materialen en er zijn zachte kleuren gebruikt. Peuters voelen zich daardoor snel op hun gemak. Het prachtige speelgoed sluit helemaal aan bij de leefwereld van peuters en geeft hun fantasie alle ruimte. Verder wordt veel aandacht besteed aan wat buiten in de natuur gebeurt.

Sinds het schooljaar 2010-2011 is de peuterspeelzaal een peutergroep geworden, vallend onder de wetgeving van de Wet Kinderopvang. We hebben twee peutergroepen die dagelijks gemiddeld 14 peuters (maximaal 16 peuters), van 2, 2½ tot 4 jaar verzorgen.

aanmelden

Wilt u meer informatie of uw peuter opgeven, dan kunt u elke dag van 13.00 tot 13.30u even binnenlopen of in die tijd het telefoonnummer van de school (0317-412027) bellen.

De peutergroep huist in bij De Zwaneridder en valt onder de stichting Istia. Peuters worden geplaatst vanaf de leeftijd van ongeveer 2 jaar. Het is mogelijk dat uw peuter niet onmiddellijk terecht kan, u wordt dan op de wachtlijst geplaatst. De peuterleidster kan u nader inlichten omtrent de plaatsing en eventuele wachtlijst.

tijden

De peutergroep is geopend gedurende het schoolrooster van De Zwaneridder.

Jaarlijks wordt uitgegaan van 40 schoolweken, waarbinnen de opvang wordt vormgegeven. De peutergroep is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 15.00u, op woensdag tot 13.00u.

Om 8.45 uur start de peutergroep met haar programma en om 12.45u wordt het programma beëindigd. De breng-tijden 's morgens zijn tussen 8.30 en 8.45u en de haal-tijden zijn 'smiddags tussen 12.45 en 13.00u of tussen 14.45 en 15.00u

financiën

De peutergroep valt onder de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat de bijdrage van de ouders, indien ze in aanmerking komen voor een kinderopvangtoeslag, gebaseerd is op de omvang van het gebruik en op de hoogte van het belastbaar inkomen. Voor nadere gegevens verwijzen we naar het informatieboekje van de peutergroep De Zwanekindjes en de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl).

gegevens

Peuterspeelzaal De Zwanekindjes
Arboretumlaan 1
6703 BD Wageningen
0317 - 412 027

Voor informatie kunt u bellen tussen 13.00 en 13.30u

0317 - 412 027

Bernadet Albers (di-wo-vr)

b.albers@zwaneridder.nl

0317 - 424 139

de school

situering & naam

De school ligt in een rustige wijk aan de oostkant van Wageningen, halverwege de Wageningse Berg. Zoals de straatnaam al doet vermoeden ligt de school tegenover het arboretum “De Dreyen”, een park, dat door de Landbouwuniversiteit is aangelegd ten behoeve van onderzoek en behoud van diverse planten- en boomsoorten. Dit park wordt regelmatig bezocht door klassen van De Zwanenridder. Tijdens een langere wandeling kunnen de Rijn met zijn uiterwaarden of het grotere arboretum “Belmonte” bezocht worden. De school is goed bereikbaar per openbaar vervoer.

In 2006 is het schoolgebouw grondig verbouwd. Op de begane grond van het gebouw bevinden zich een kleuterklas, 2 peutergroepen van “De Zwanekindjes” en een behandelruimte voor leerlingen. Daarnaast zijn er de lerarenkamer, de administratie en de mediatheek met zelfstandige werkplekken voor de leerlingen. Op de bovenverdieping bevinden zich de twee klaslokalen voor 2 kleuterklassen, een activiteitenlokaal, de gemeenschapsruimte “De Ridderzaal”, de kamer voor de intern begeleider, de kamer voor de schoolleiding en de keuken. In het nabijgelegen locatie Wilhelminaweg is op de begane grond en eerste verdieping de huisvesting van klas 1 tot en met 6 ruim gesitueerd en is er ook RT-ruimte, een kantoor en lerarenkamer.

De school ligt op de overgang tussen de Utrechtse Heuvelrug en de Veluwe, een gebied dat grenst aan het rivierenland waar Rijn en Waal en Maas hun stroom volgen, komend van zuidelijker gelegen oorden – van de streken dus, die we “Zwanenridderland” kunnen noemen. Want déze gebieden vormen het toneel waar meerdere Zwanenridder legendes zich afspeelden.

In zijn bootje, getrokken door een zwaan, komt de Zwanenridder de rivier afvaren wanneer hij “gehoord” heeft dat zijn hulp nodig is. Hij zet zich volledig in voor de dame die zijn bescherming geniet en zal haar ook huwen, maar wel moet zij eerst beloven dat zij nooit zal vragen naar zijn afkomst... Het paar leidt een gelukkig leven en hun huwelijk wordt gezegend met de geboorte van een aantal kinderen.

Maar dan komt de dag waarop de verboden vraag tòch gesteld wordt en de Zwanenridder zijn geliefd thuis weer moet verlaten... een nieuwe opdracht wacht. Helias of Lohengrin, beiden Zwanenridders, beiden treft dit lot. Beiden waren zij in staat te horen waar hulp nodig was én toonden zij de bereidheid om op die hulpvraag in te gaan. Kenmerkende kwaliteiten van De Zwanenridder zijn daarin zichtbaar: het dienen van een hoger doel, onzelfzuchtige trouw aan een gekregen opdracht, dat zijn enkele van die kwaliteiten.

En dat is ook van betekenis voor ons eigen streven wanneer wij als Wageningse Vrije School De Zwanenridder tot voorbeeld kiezen. Maar juist ook zal het Zwanenridder-wezen ons kunnen helpen wanneer wij als schoolgemeenschap onze krachten bundelen om ons in te zetten voor de kinderen die wij een tijdlang mogen begeleiden op hun weg. Opdat wij oprecht leren luisteren naar wat nodig is, zodat zij hun levensopdracht weten te vinden.

vrijeschool pedagogiek

uitgangspunten

Vrijeschool De Zwanenridder is één van de ruim 90 vrijescholen in Nederland. Deze zijn onderdeel van een mondiale schoolbeweging.

Grondlegger van de vrijescholen is Rudolf Steiner, die begin 20^e-eeuw aanwijzingen heeft gegeven voor de uitgangspunten en ontwikkeling van dit onderwijs. Deze aanwijzingen zijn gebaseerd op het antroposofisch mensbeeld, waarover verderop meer verteld wordt.

Dit mensbeeld, de aanwijzingen van Steiner en de ervaringen, die met dit type onderwijs zijn opgedaan, vormen voor de leerkrachten de inspiratiebronnen, van waaruit zij handelen. Wij geven het onderwijs zo vorm, dat deze bronnen levend blijven, maar dat tevens de verworvenheden van deze tijd hun plaats krijgen in het onderwijs. Deze twee elementen kunnen een spanningsveld opleveren, dat een ieder ertoe dwingt om zich steeds opnieuw af te vragen wat belangrijk is en essentieel voor de opvoeding van de kinderen.

het “vrije” van de school

Het predikaat ‘vrij’ is ook typerend voor deze schoolbeweging. Dat slaat op twee dingen:

- kinderen opvoeden tot in vrijheid tot vrijheid en
- streven naar ‘vrijheid van onderwijs’

“Opvoeden tot vrijheid” betekent niet dat de kinderen alles mogen en niets moeten. Opvoeden tot vrijheid betekent wel dat we het kind helpen zich bewust te worden van zijn eigen levensmotief, zijn eigen vermogens, zijn eigen wil.

De kernvragen van elk kind, wie ben ik en wat kan ik, vormen de achtergrond waartegen het gehele vrijeschoolonderwijs gestalte krijgt. Deze vragen zijn vaak ook op latere leeftijd actueel, maar in de schoolperiode moet het kind een voorlopig antwoord op deze vragen vinden. Pas dan kan het als jong volwassene stevig in de wereld staan. Confrontaties met de leerkracht – mits liefdevol – zijn daarbij onmiskenbaar van belang.

“Vrijheid van onderwijs” is een grondwettelijk recht. Echter, structuurplannen, wet- en regelgeving, financiële kaders en economische belangen beperken de speelruimte van de leerkracht aanzienlijk. Vrijescholen trachten speelruimte te scheppen, te bevechten soms, om steeds de belangen van kinderen te kunnen dienen door hun ‘natuurlijke’ ontwikkelingsmogelijkheden te stimuleren.

doelstelling

De vrijeschool streeft ernaar de persoonlijkheid van de jonge mens zo breed mogelijk te ontwikkelen. De zorg voor een evenwichtige groei in het denken, het gevoelsleven en het wilsleven staat hierbij centraal. Cognitieve, kunstzinnige en sociale vorming krijgen gelijkwaardig aandacht. De bedoeling is dat de leerling zich van zijn idealen bewust wordt en – innerlijk vrij – streeft naar verwezenlijking daarvan. Individuele ontplooiing kan zo tevens leiden tot een creatieve bijdrage aan de samenleving.

onderwijs en mensbeeld

Het principe van ‘vrijheid’ heeft veel te maken met een ander kenmerk van de vrijeschool: het mensbeeld. Wat is een mens, wat is een kind eigenlijk? Hoe en waardoor ontwikkelt het zich? Volgens het antroposofische mensbeeld heeft de mens een fysiek lichaam, waarin de geest van een wezen incarneert. De mens wordt dus gezien als een lichamelijk wezen en een individueel geestelijk wezen. Het kind is geen onbeschreven blad dat je naar believen vol kunt schrijven, maar brengt speciale geestelijke talenten en motieven mee die het met behulp van zijn lichamelijk wezen kan ontwikkelen en realiseren. Als het ware ‘tussen’ het geestelijke en het lichamelijke ontwikkelen zich de psychische of zielenkwaliteiten, vooral in de basisschoolleeftijd. De psychische kwaliteiten uiten zich in het gevoelsleven, maar ook in de manier van denken en willen.

In de periode van 0 tot 6 à 7 jaar staat de lichamelijke ontwikkeling van het kind centraal, de groei en de motoriek. Door veel te spelen, te bewegen, door een regelmatige dagindeling, door liedjes en een positieve sfeer gaat het kind zich thuis voelen in zijn eigen lichaam.

Daarna, van ongeveer 6 à 7 tot 12 à 14 jaar treden de psychische kwaliteiten meer op de voorgrond. Het kind beleeft zichzelf en zijn omgeving vooral in zijn gevoelens. Daarom tracht de school allereerst bij het gevoelsleven van het kind aan te sluiten door het voor leerstof 'warm' te laten lopen, enthousiast te maken.

Ook het denken en willen worden aangesproken. Wat het kind weet is minder belangrijk dan hoe het kind denkt. In aanleg denkt bijna elk kind origineel, creatief en probleemoplossend. Het is aan de ouders en de school om dat vermogen te behoeden, te koesteren en te verzorgen.

onder- en bovenbouw

Het vrijeschoolonderwijs omvat basis- en voortgezet onderwijs. Het basisonderwijs bestaat uit de kleuterklassen en uit de klassen 1 t/m 6. Klas 7 t/m 12 zijn een brede scholengemeenschap (ook wel bovenbouw genoemd). Deze scholengemeenschap biedt het vrijeschoolleerplan aan en daarin geïntegreerd de leerstromen VMBO, HAVO en VWO. Ook worden de bijbehorende examens afgenomen.

In Nijmegen is een bovenbouw, het Karel de Grote College, dat een regionale functie vervult. De andere onderbouw scholen van deze regio bevinden zich in Arnhem, Zeist, Nijmegen, Ede en Tiel.

het onderwijs

kleuters

“ De kleuter leeft nog helemaal in verwondering”

Kleuters ontwikkelen zich in en aan de wereld om hen heen. Het jonge kind is één met zijn omgeving en kan zich niet afsluiten voor indrukken die hem van daaruit bereiken. De kleuter neemt juist alles in zich op en identificeert zich daarmee. De directe omgeving en de personen daarin zijn voor hem daarom van essentieel belang.

Gedrag, denken en morele waarden van (de volwassenen in) de naaste omgeving zijn belangrijk voor hoe het kind later in de wereld zal staan. Het kind heeft van nature de drang tot imiteren. Wat het kind in de periode van geboorte tot en met de kleuterfase leert, doet het grotendeels door de omringende wereld na te bootsen. Het vrijeschoolonderwijs benadrukt dat de omgeving van de kleuter regelmaat kent en het waard dient te zijn om nagebootst te worden. Ritme en herhaling zorgen voor herkenning, geven houvast en wekken vertrouwen.

Het ritme komt tot uiting in een dag-, week- en jaarritme, waarin elke dag volgens een bepaald patroon verloopt. Elke dag heeft zijn eigen activiteiten, waardoor er een weekritme ontstaat. Het jaarritme kenmerkt zich door de loop door de seizoenen en de jaarfeesten en het intens mee-beleven hiervan in de kleuterklas.

Het onderwijs in de kleutergroep

De kleuter leert door te doen, na te doen en dat telkens te herhalen. Het gaat daarbij om het doen en niet om het resultaat. Door spelen, vertellen, zingen en opzeggen van liedjes en versjes, door processen als broodbakken en wol bewerken, door kunstzinnige activiteiten zoals boetseren en schilderen, krijgt het kind de gelegenheid zich op een gezonde manier met al zijn zintuigen te ontwikkelen. Dat vormt de basis waarop het, als het “leerrijp” is, tot een actief lerend schoolkind kan uitgroeien.

De Zwanenridder heeft drie kleuterklassen, waarin kinderen zitten van 4, 5 en 6 jaar. Door het jaar heen komen er nieuwe 4-jarigen bij, aan het eind van het schooljaar gaan de leer-rijpe kinderen naar de eerste klas. Iedere kleuter beleeft de kleuterklas dus een keer als een van de jongsten en een keer als een van de oudsten. Dit vraagt om differentiatie in de omgang met de kleuters. Het biedt de kleuters veel gelegenheid om te leren van de oudere kinderen en later hulp te bieden aan de jongere kleuters. Gedurende de kleutertijd blijft het kind in dezelfde klas, bij dezelfde leerkracht. De kleuterklas is huiselijk ingericht. Alles in het lokaal heeft ten doel de ontwikkeling van het kind spelend en ervarend te bevorderen. Spelen is een levensbehoefte van het kind en noodzakelijk voor een gezonde lichamelijke, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. In het spel zal het kind onbewust omgaan met het voorbereidend reken- en taalonderwijs. Ook worden de sociale vaardigheden geoefend en ontwikkeld. Het natuurlijke materiaal nodigt uit tot spelen en geeft rechtstreekse informatie aan de zintuigen. Met het speelgoed kan het kind nog van alles doen, het spelen is nog niet ‘ingevuld’. Zo is alles wat in de kleuterklas gebeurt gericht op *doen, beleven en ervaren*.

Speelwerkplan kleuterschool (groep 1 en 2)

Het speelwerkplan bevat de volgende elementen:

- arbeidsspel; het samen doen van zinvolle gebaren uit -bijvoorbeeld- de ambachten
- kringspel
- vrij spel
- luisteren naar sprookjes
- tekenen, schilderen, boetseren en weven
- werken in processen: wol bewerken, brood bakken
- zingen en muziek maken op eenvoudige instrumenten
- euritmie
- samen verzorgen van de maaltijd
- uitbeelden van verhalen in rollenspel
- beleven van de seizoenen en vieren van de jaarfeesten

klassen 1 t/m 6 (groepen 3 t/m 8)

Als het kind 6 jaar wordt, rijst de vraag of het in het volgende schooljaar de stap naar de eerste klas kan maken. Niet alleen de kalenderleeftijd bepaalt de leerrijpheid. Factoren als: mate van motorische ontwikkeling, links-rechts coördinatie, fysieke rijping, wisseling van tanden, sociaal-emotionele ontwikkeling en taakgerichtheid spelen ook een rol bij de overgang naar de eerste klas en worden zorgvuldig getoetst. Als de leerling schoolrijp is, wordt het een leerling van de eerste klas.

In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. En net als in de kleuterklas is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periodeonderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfasen van het kind staat in iedere klas een thema, de vertelstof, centraal. In deze vertelstof zien we de ontwikkeling van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt.

De vertelstof is:

- 1e klas = sprookjes
- 2e klas = fabels en legendes
- 3e klas = Oude Testament
- 4e klas = Noorse en Germaanse mythologie
- 5e klas = Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland.
- 6e klas = Romeinse cultuurgeschiedenis; middeleeuwse geschiedenis.

Periode-onderwijs

De eerste twee uren van de dag gebruikt de leerkracht voor het zogenaamde periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan een bepaalde leerstof gewerkt: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, dierkunde, natuurkunde.

Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: spelend, tekenend, schilderend, schrijvend, boetsierend.

Vaklessen

In deze lessen komt de overige leerstof uit het leerplan aan bod. Er zijn vaklessen voor Engels, tekenen, schilderen, handwerken, handenarbeid, muziek, tuinbouw, verteluur, euritmie en gymnastiek. Voor een aantal vaklessen heeft De Zwanenridder vakleerkrachten in dienst.

Oefenuren

Iedere klas heeft per week een aantal oefenuren voor onder andere rekenen, taal en topografie.

Adaptief onderwijs

In toenemende mate bestaat er de behoefte en noodzaak om in het aanbod van leerstof te differentiëren. Dit wil zeggen, dat het onderwerp van de leerstof voor de gehele klas hetzelfde is, maar dat in de verwerking ervan verschillende niveaus aangeboden worden. Deze uitsplitsing in opdrachten komt voort uit de verschillen in ontwikkeling die er in een klas kunnen bestaan tussen kinderen. De leerkracht deelt de les zo in, dat de kinderen na instructie zelfstandig aan het werk kunnen. De leerkracht kan dan hulp geven aan individuele kinderen. Ten behoeve van het adaptief onderwijs worden in toenemende mate oefenboeken gebruikt.

Euritmie

Euritmie is een kunstvorm waarbij gesproken woord en muziek zichtbaar worden in gebaren en bewegingen. Euritmie vergroot de wilskracht van het kind, bevordert emotionele ontwikkeling en sociaal gedrag. Het vergroot het bewustzijn van de ledematen en legt een basis voor schoonheidsbeleving, innerlijke bewegelijkheid en concentratie. Het lesprogramma sluit aan op het periodeonderwijs. Teksten en muziek zijn bij de leeftijdsfase uitgekozen en bevorderen de innerlijke en uiterlijk groei van het kind en van de klas in zijn geheel. De muziek in de kleuterklassen wordt verzorgd door een lier-speelster en tijdens de lessen in klas 1 tot en met 6 door een pianist.

Jaarfeesten

Net als in de kleuterklas, vieren de schoolkinderen met hun leerkrachten de jaarfeesten zodat de kinderen het ritme van het jaar, de wisseling in de seizoenen en de krachten in de natuur meebelevan. Dat zorgt in de loop der jaren voor een verdieping van de betekenis ervan. Ook zijn de feesten belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze met elkaar: kinderen, leerkrachten en soms ook ouders.

De jaarfeesten zijn: Michaëlsfeest (29 sept.), Sint Maarten (11 nov.), Sint Nicolaas, Advent, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis (2 febr.), Carnaval of Winterfeest, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan (24 juni).

Daarnaast nemen de Kerstspelen (Paradijsspel, Herdersspel en Driekoningenspel) in de vrijescholen een bijzondere plaats in. Indien er voldoende mensen zijn worden de spelen opgevoerd door leerkrachten en ouders van De Zwanenridder. Als dit niet mogelijk is, worden er spelersgroepen van andere vrijescholen uitgenodigd.

Computeronderwijs

De leerkracht heeft een stimulerende en motiverende rol in het leerproces. Daarnaast blijven we het zelf leren schrijven en tekenen van het grootste belang vinden als vaardigheden in het basisonderwijs. Met deze uitgangspunten wordt niet afwijzend, maar wel terughoudend omgegaan met de inzet van computers in de school ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.

Verslaglegging van ontwikkeling en vorderingen

Vanaf het allereerste begin volgen kleuterleidsters, klassenleerkrachten, vakleerkrachten en zo nodig ook de remedial teacher nauwlettend de vorderingen die het kind op zijn ontwikkelingsweg maakt. Verslag van deze vorderingen vindt u in het getuigschrift. Ze worden verzameld in het leerlingvolgsysteem. Zie ook het hoofdstuk Zorg voor de kinderen.

Getuigschrift

Aan het eind van ieder schooljaar maakt de leerkracht voor elk kind een getuigschrift. Daarin informeert hij/zij de ouders over de manier waarop het kind zich dat jaar ontwikkeld heeft. Niet door middel van cijfers, maar door het geven van beschrijvingen van wat er dat schooljaar gedaan, beleefd en geleerd is. Een deel van het getuigschrift bestaat uit een verhaal, gedicht of een spreuk voor het kind. Dit is een beeld uit de vertel- of leerstof, waarin de leerkracht het kind karakteriseert en waarin een aanwijzing verwerkt is voor zijn verdere ontwikkeling. Door het jaar heen kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind volgen door het bijwonen van de ouderavonden, de “tien-minuten” gesprekken en eventuele huisbezoeken.

het onderwijs per klas

Hierna vindt u een beschrijving van het onderwijs per klas in een ideale situatie.

klas 1

De overgang van de kleuterklas naar de eerste klas is voor het kind een grote stap. Het heeft enige tijd nodig om te wennen. In het begin van het schooljaar zijn de kinderen nog in meer of mindere mate kleuter. In de loop van het jaar worden ze een echte eersteklasser. Ze verwerven zich een leerhouding en vaardigheden die niet meer 'des kleuters' zijn. Ze leren doelen na te streven. Hun motorische vaardigheden groeien waardoor het leren ook gemakkelijker wordt. De ontwikkeling van kleuter naar schoolkind wordt fysiek zichtbaar in de tanden wisseling.

Goede gewoontes

In de eerste klas heeft het vormen van goede klassengewoontes de prioriteit. Net als in een gezin vormen gewoontes de basis voor deze 'samenleving'. Alle regels en gebruiken leren de kinderen al doende, net als thuis. Vooral de eerste helft van het schooljaar staat in het teken van het aanleren van goede gewoontes en het vormen van een sociale eenheid. Ook in de andere jaren blijft aandacht voor goede gewoontes, zowel in de klas als in de school, van het grootste belang als basis voor het veilig voelen en kunnen ontwikkelen van de kinderen.

Basisvaardigheden

Een succesvol leerproces veronderstelt een aantal basisvaardigheden waaraan ook in de kleuterklas al aandacht is besteed. Dat proces is bij aankomst in de eerste klas nog niet afgerond en vormt dus een onderdeel van de na te streven doelen in het eerste schooljaar. Bijvoorbeeld de motorische vaardigheden, vooral de fijne motoriek die nodig is bij het schrijven. Daarnaast is een innerlijke leerhouding nodig, waardoor het kind bijvoorbeeld gericht kan luisteren naar een didactische instructie en zichzelf doelen kan stellen.

Vertelstof

De vertelstof van het eerste jaar bestaat uit Europese volkssprookjes zoals die door de gebroeders Grimm bijeen zijn gebracht. De leerkracht vertelt de sprookjes. De leerkracht is vrij in zijn keuze van het moment van de dag.

Nederlandse taal

Het verwerven van de belangrijke (culturele) vaardigheden van lezen en schrijven geschiedt in de volgorde: eerst schrijven, dan lezen. De kinderen leren het schrijven o.a. door het ondersteunende vak vormtekenen, waarin ze de grondvormen van de letters oefenen. Ze leren alleen de drukletters en schrijven met bijenwas krijtjes en dikke potloden. Ze schrijven op ongelinieerd papier om zelf plaats te leren bepalen in een vlak.

Aanvankelijk ontstaan de letters uit letterbeelden die uit de sprookjes afkomstig zijn. Bijvoorbeeld: de K ontstaat uit het beeld van een koning en heet dan ook koningsletter. De klinkers krijgen geen begeleidend beeld maar worden zuiver als klankkwaliteit aangeboden. Als de kinderen een aantal letters kennen gaat het leesonderwijs verder op basis van klank-zuivere woorden.

Aan het einde van de eerste klas kunnen de meeste kinderen éénlettergrepige, klank-zuivere woorden lezen en schrijven en kunnen ze de eerste eenvoudige leesboekjes lezen.

Rekenen

De doelstelling van het rekenonderwijs is het leren van de vier basisbewerkingen: eerst optellen, delen en aftrekken en later vermenigvuldigen. De kinderen moeten deze kunnen uitvoeren met getallen onder de twintig, eerst nog met materiaal, later uit het hoofd. Het leren rekenen wordt heel vaak vanuit de beweging geleerd. In het begin rekenen ze met Romeinse cijfers tot XII, dit o.a. vanwege het sterk beeldende karakter van deze cijfers. Later leren ze de Arabische cijfers 1, 2, 3 enz. Het rekenen oefenen ze uit het hoofd en op papier. Het sluit aan bij de belevingswereld van het kind (realistisch rekenen). Het rekenonderwijs gaat steeds uit van het geheel, dat uiteen valt in delen ($20 = 7 + 13$, $20 = 5 + 15$). Later vormen de delen weer het geheel ($7 + 3 = 10$, $6 + 4 = 10$)

Vreemde talen

De eerste klas maakt spelenderwijs kennis met Engels. Het doel is de kinderen te laten kennismaken met de klankkwaliteit van die taal door middel van versjes, liedjes en spraakoefeningen.

Handwerken

Eén keer per week staat er handwerken op het programma, o.a. ter ontwikkeling van de motoriek. Hoofdactiviteit is breien, dat ze leren met dikke wol en houten pennen. Verder eenvoudige knoop oefeningen, vingerhaken en dergelijke.

Vormtekenen

Het vak vormtekenen is in de eerste klas een voorbereiding op het schrijven. De kinderen werken met rechte en kromme lijnen, ritmische herhalingen van lijnen die figuren vormen.

Euritmie

Een keer per week heeft de klas euritmieles van een bevoegd euritmist(e) gedurende drie kwartier. Er wordt niet alleen naar sprookjesverhalen geluisterd, maar in de euritmie bewegen de kinderen het verhaal in ritmische afwisseling met muziek.

Kunstzinnige activiteiten

Onder deze noemer horen: tekenen, schilderen, boetseren, muziek (waaronder zingen en Choroifluiten), toneel, kring- en ritmische spelen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen gaan voor het eerst naar een gymzaal Tik-, kring- en balspelen zijn belangrijke lesonderdelen.

klas 2

De overgang van kleuter naar schoolkind is definitief achter de rug, maar de fantasie en beweeglijkheid zijn nog volop aanwezig en worden meestal vrijelijk geuit. Kinderen zijn zich in deze leeftijd meer bewust van stemmingen en persoonlijke eigenschappen van anderen en ook van zichzelf. Het 'goede' en het 'kwade' zijn echte thema's voor hen. Een begin van onzekerheid daarachter is vaak merkbaar.

De leerkracht zal vertrouwen scheppen door te bevestigen wat het kind al kan: (leren) rekenen, schrijven en lezen. Daarnaast biedt hij/zij in de vertelstof beelden en situaties waarin de tweedeklassers iets van zichzelf en anderen kunnen herkennen.

Vertelstof

Fabels en legendes zijn de rijke bronnen van vertelstof voor de tweedeklassers. Fabels gaan over dieren die een menselijke eigenschap uitdrukken: de sluwe vos, de wijze uil, de driftige stier, de koppige ezel, de trotse haan, de trouwe hond, het goedge schaaap. Fabels schetsen de menselijke ziel als een schouwtoneel van met elkaar strijdige animale begeerten. De kinderen herkennen iets daarvan bij zichzelf of bij anderen; fabels vertegenwoordigen onmiskenbaar een belangrijke kant van de (kinder)ziel. Maar mensen zijn niet overgeleverd aan hun driften, hun koppigheid of ijdelheid. Ze kunnen onbaatzuchtige motieven zoeken. De tweedeklasser die dat gaat ontdekken, kan daaraan krachtige en blijvende innerlijke steun ontleen. Daarom worden in de 2e klas ook verhalen (legendes) verteld over mensen uit het verleden, die, na een innerlijke strijd, grote liefde voor de schepping, de natuur, mens en dier hebben getoond.

Nederlandse taal

Met behulp van gedichtjes, ritmische oefeningen, reciteren en toneelspel ontwikkelen de kinderen het spreken en de uitspraak. Het leren schrijven sluit aan op wat de kinderen gehoord, zelf gesproken of gereciteerd hebben. Halverwege de tweede klas wordt begonnen met methodisch schrijven. Het vormtekenen ondersteunt het schrijven. Ze leren dubbelklanken en klank zuivere woorden. Ieder kind leest 2 à 3 keer per week op zijn eigen niveau in een boekje. Ze worden gestimuleerd zelf actief met het schrijven aan de gang te gaan.

Rekenen

De kinderen leren zich vrij te bewegen met getallen door middel van de vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) onder de 100. Ze leren de tafels van vermenigvuldiging 1 t/m 10 en reciteren de reeksen oplopend en afdalend. Ze worden zich bewust van het tientalig stelsel en leren schattingen te maken. Bewerkingen met getallen onder de 20 worden geautomatiseerd.

Heemkunde

Heemkunde stimuleert de kinderen tot een bewustere en fantasievolle verbinding met de eigen omgeving. De verhalen gaan over planten en dieren waarin hun karakteristieke eigenschappen naar voren komen. Ze leren er liedjes en versjes over, schrijven die op en maken er uitgebreide tekeningen van. Ook gaan ze zelf in de natuur wandelen en kijken.

Vreemde talen

Engels staat op het programma van de tweede klas. Het luisteren en spreken staat centraal. Op een speelse manier leren de kinderen voorwerpen, lichaamsdelen en zaken benoemen waarmee ze direct in aanraking komen. Ze leren de vreemde taal zoals de moedertaal: door nadoen. Rijmpjes, liedjes, verhalen en toneelstukjes in de taal ondersteunen het 'gevoel krijgen' voor het eigene van klank en ritme.

Handwerken

Het breien wordt verder voortgezet en ze leren haken, borduren en weven.

Handvaardigheid

Om de fijne motoriek, de concentratie en het voorstellingsvermogen verder te ontwikkelen, werken de kinderen met allerlei materialen en kleuren: boetseren, knutselen met karton, papier, zijdevloei of crêpepapier, origami en natuurlijke materialen (eikels, stokjes, schors e.d.).

Vormtekenen

De kinderen tekenen 'vanuit de beweging'. Ze ervaren de vormen eerst lijfelijk, bijvoorbeeld door ze te lopen en dan pas op papier te zetten: spiegelvormen, in- en uit-wikkelende vormen en schrijfoefeningen. Dat alles ter bevordering van een mooi handschrift en ter vergroting van het ruimtelijk inzicht, bladverdeling en coördinatie.

Euritmie

Aan de hand van dierenverhalen of legendes worden de kinderen de gebaren van de klinkers en medeklinkers gewaar.

Schilderen en tekenen

Bij het schilderen spelen kleurbeleving en dynamiek een rol. De kinderen kunnen bepaalde zielenstemmingen in vorm en kleur uitdrukken. Het tekenen wordt meer en meer illustratief.

Muziek

Het ritmisch-melodisch gehoor wordt aangesproken. Bij het zingen is er zorg voor de stem, met name de articulatie. Ze leren liedjes met allerlei instrumenten te begeleiden. Overgang naar de blokfluit.

Bewegingsonderwijs

Tik-, kring- en balspelen blijven belangrijke lesonderdelen. Spelenderwijs oefenen ze aan de toestellen. Het niveau van de oefeningen wordt aangepast aan de motorieke ontwikkeling van de leerlingen.

klas 3

Klas 1 t/m 3 vormen qua ontwikkelingsfase een eenheid. Het kind is open en voelt zich één met de wereld. Derdeklassers accepteren leiding als vanzelfsprekend. Fantasie en spel dragen het leerproces. De verhalen van het Oude Testament vormen de vertelstof van de derde klas. Deze vertelstof, met als hoogtepunt de avontuurlijke tocht naar het beloofde land, biedt veel mogelijkheden voor recitatie, toneelspel, schrijven en tekenen.

Nederlandse taal

De kinderen leren een methodisch verbonden schrift. De vertelstof en de onderwerpen uit de heemkunde periode nodigen uit tot creatief schrijven. Ze leren de spelling op basis van analogie, regels en voorbeeldwoorden. Open en gesloten lettergrepen worden niet zo genoemd, maar wel geoefend. Ze oefenen interpunctie en maken een begin met de woordsoorten. Lezen gebeurt d.m.v. stillezen, begrijpend lezen en in niveau-groepen.

Rekenen

De hoofdbewerkingen oefenen de kinderen op papier en uit het hoofd. Hoofdrekenen tot 100, tot 1000 op papier. Rekenen met geldbedragen. Ze leren de tafels en beginnen met cijferen. Sommen worden zo veel mogelijk met de werkelijkheid verbonden.

Heemkunde

Dit vak krijgt gestalte in periodes waarin de boerderij, ambachten (bijv. manden vlechten, schoenen maken, pottenbakken, malen door de molenaar) en de huizenbouw centraal staan. Doen, beleven, begrijpen is de leerweg.

Vreemde talen

Bij het vak Engels breidt het repertoire zich uit: tellen, kleuren, dagen, maanden, voorwerpen en lichaamsdelen. Liedjes, gedichtjes, dialogues en spelletjes. Er is alleen tekenwerk, nog geen schriftelijk werk.

Handwerken en handenarbeid

Bij handenarbeid werken ze met natuurlijk materiaal, papier (bijvoorbeeld origami) bijenwas en klei. Het programma wordt inhoudelijk afgestemd om daarmee samenhang met de aangeboden lesstof te hebben.

Vormtekenen

Vormveranderingen en vraag- en antwoordspel met vormen zetten ze vanuit de beweging op papier.

Muziek

De kinderen krijgen blokfluitles. Lieder worden nog eenstemmig gezongen. Ritme en melodie beleven ze door klappen, lopen en het gebruik van ritme-instrumenten.

Schilderen

Zielenstemmingen en eenvoudige gestalten zijn de onderwerpen.

Euritmie

De kwaliteiten van aarde, water, lucht en vuur komen tot uitdrukking in groepsvormen in de kring, in verschillende ritmes en in karakteristieke gebaren.

Oefeningen

Voor de periode vakken rekenen en taal zijn er oefeningen.

Gymnastiek

Tik-, kring- en balspelen blijven belangrijke lesonderdelen. Spelenderwijs oefenen ze aan de toestellen en het niveau wordt aangepast aan hun motorieke ontwikkeling.

klas 4

In de 4e klas zijn de kinderen 9 à 10 jaar en maken ze een omslag in hun ontwikkeling. Voelde het kind zich voorheen nog als vanzelfsprekend opgenomen in de omgeving, nu maakt het zich voor het eerst ervan los en bekijkt de wereld met nieuwe ogen. Wat het kind ziet, stelt hem vaak teleur. Wat hij steeds had gedacht: de wereld is wondermooi en goed, blijkt allemaal anders. Ook de leerkracht ontkomt niet aan een kritische blik: de juf weet wel veel, maar heeft zo'n gekke neus. Er klinkt veel protest en commentaar.

Het kind voelt zich teruggeworpen op zichzelf en kan soms erg onzeker en eenzaam zijn. Geen wonder dat het kattig wordt of soms zomaar ineens huilt. Graag meten ze zich met elkaar in vechten, in ruzie, in schelden. De winnaar wordt bejubeld, de verliezer wordt uitgelachen. Even later zijn ze weer dikke vrienden. Dit loskomen van de wereld heeft een positieve kant: vanuit een nieuw ik-beleven de wereld ontdekken, de ruimte verkennen. Ieder kind maakt dit proces op zijn eigen wijze door.

Vertelstof

De oud-Germaanse mythologie, beschreven in de Edda, vertelt van de gouden wereld van de Goden, immer strijdend met de reuzen. Voor de goden nadert de ondergang. Deze verhalen zijn de verbeelding van wat de kinderen nu in hun eigen ziel beleven.

Nederlandse taal

De kinderen oefenen zich in het reciteren van gedichten, veelal in stafrijm geschreven. Met het schrijven maken ze zich een goed leesbaar lopend schrift (of handschrift) eigen. Bij het schrijven van opstellen of verhalen is er veel aandacht voor vorm en inhoud. Ze leren brieven te schrijven. Met lezen oefenen de kinderen niet alleen in technisch lezen, maar ook in het begrijpend lezen. De grammatica behandelt in het bijzonder de werkwoordsvormen in samenhang met tijd en onderwerp. Er is veel aandacht voor de juiste spelling.

Rekenen

Uitbreiding van hoofdrekenen en cijferen. Voor het eerst komen de breuken aan bod: de één als geheel wordt op tal van manieren gedeeld, zodat de kinderen de stambreuken leren kennen en de eerste + en sommen met breuken maken. Nieuw is ook het meten. Het eerste meten gaat uit van de menselijke maat (duim-el-voet), dan volgt de overgang naar het metrieke stelsel.

Dierkunde

Vanuit het beeld van de mens komen de dieren aan bod in hun karakteristieke eenzijdigheid van bijvoorbeeld graven of rennen. Maar steeds staat hun gestalte en hun kwaliteit in relatie tot de mens.

Heemkunde

De heemkunde in de 4e klas kent een aardrijkskundig en een geschiedkundig aspect, uitgaande van vooral verbondenheid met de eigen woonomgeving. Het is een eerste oriëntatie in ruimte en tijd. De kinderen tekenen de eerste plattegronden en kaarten, met daarop de karakteristieken van het landschap, zoals bos, zee en rivier en de steden, wegen, bruggen en spoorlijnen.

Vreemde talen

Er wordt aangesloten bij wat in klas 3 aan Engels is geleerd: kringspel, raadspelletjes, reciteren van gedichten, zingen van liederen en toneelstukjes. Door middel van naschrijven van al geleerde stof maken de kinderen kennis met het woordbeeld van de taal.

Handwerken en handenarbeid

Bij handenarbeid werken ze met natuurlijk materiaal, papier (bijvoorbeeld origami) bijenwas en klei. Het programma wordt inhoudelijk afgestemd om daarmee samenhang met de aangeboden lesstof te hebben.

Vormtekenen

Vooral vlecht-motieven uit de oudheid krijgen aandacht.

Schilderen

Vanuit kleurstemmingen ontstaan de vormen, landschappen en bijvoorbeeld dieren.

Muziek

Bij het fluiten de overstap naar het spelen van bladmuziek. Er worden canons aangeleerd.

Euritmie

De kringvorm wordt doorbroken. De kinderen leren geometrische vormen te lopen, onder andere op gedichten en zich frontaal in de ruimte te oriënteren.

Oefeningen

Voor de periode vakken rekenen en taal zijn er oefeningen om de in de periode aangeboden stof goed te oefenen.

Gymnastiek

De kinderen doen tik-, ren- en balspelen, en oefenen op de toestellen. Verder oefenen in vangen en gooien, in evenwicht houden.

klas 5

De zielenstemming van de vierdeklasser was die van 'verbroken eenheid', een scheiding tussen 'ik' en 'wereld'. Maar die scheiding krijgt in de 5e klas een positieve keerzijde: de eigen individualiteit wordt beter ervaren en beleefd. Eerst nog aarzelend en schoksgewijs, maar steeds duidelijker ontstaat het vermogen de wereld meer onbevangen, nauwkeuriger waar te nemen. De vijfdeklasser gaat genuanceerder denken en zich ook verdiepen in het gedrag van zijn klasgenootjes. Ook de relatie tot volwassenen verandert. De alwetendheid van de leerkracht is niet meer vanzelfsprekend want ook boeken blijken vragen te kunnen beantwoorden.

De vijfdeklasser is geïnteresseerd in de samenhang tussen wat in hemzelf leeft en wat hij in de buitenwereld vindt. Er begint zich ook meer evenwicht af te tekenen in het uiterlijk van de kinderen. Er komt meer tekening in het gezicht en de bewegingen worden soepeler.

Vertelstof

In de 5e klas vormt de mythologie van vooral de Grieken de vertelstof. Een groot aantal verhalen daarvan behoort tot ons cultuurged. Zij vertellen de lotgevallen van sterfelijke en onsterfelijke wezens, goden en godinnen, mensen en nimfen. De goden zijn ontmaskerd, de herinnering aan een geestelijke wereld maakt plaats voor het abstracte denken, gericht op de fysieke wereld. Daar staat de 5e klas leerling middenin.

Nederlandse taal

Spreekoefeningen zorgen voor een juiste uitspraak. Bij opstellen ligt de nadruk op verzorgd schrijven wat vorm en inhoud betreft en op verschillen in verhaaltrant. Begrijpend lezen vormt de opstap naar het latere studerend lezen. De lijdende en bedrijvende vorm komen aan de orde. Er ontstaat gevoel voor het actieve en passieve karakter van een zin. Kinderen maken zelf zinnen en ontlede ze op gezegde, onderwerp en lijdend voorwerp. Directe en indirecte rede. Het gaat erom, dat het kind een verhouding krijgt tot datgene, wat werkelijk in de situatie gezegd wordt. Meerdere vormen van het werkwoord komen aan bod.

Rekenen

Vermenigvuldigen van getallen beneden de 200, bijv. 45×18 . Rekenen met gewone en tiendelige breuken. Het introduceren van het decimale stelsel. Eenvoudige redactiesommen. Vormsommen. Verder het berekenen van oppervlakten, inhoudsmaten, afstanden en gewichten.

Aardrijkskunde

Nederland komt in de fysieke geografie aan de orde vanuit de grondsoorten, landschappen en topografie. Voor de behandeling van de sociale geografie leent zich de Rijn als handelsweg. Ook economische aspecten komen aan bod. Als uitgangspunt dienen de producten, die de kinderen zelf gebruiken. De kinderen ervaren dat over de hele wereld mensen voor elkaar aan het werk zijn.

Plantkunde

In de plantkunde komt de samenhang en totaliteit van het plantenrijk naar voren. De planten in hun karakteristieken met het milieu waarin ze leven. Centraal staat het begrip voor de plantenwereld, voor de verbondenheid van planten met hun omgeving. In het werken in de schooltuin wordt deze kennis toegepast.

Geschiedenis

In de 5e-klas komen verhalen en beschrijvingen aan bod van de voorchristelijke culturen van o.a. de Indiërs, het Tweestromenland, de Egyptenaren en de Grieken, dit in samenhang met de vertelstof.

Vreemde talen

Net zoals bij het Nederlands, beginnen de kinderen ook bij Engels met grammatica (werkwoordsvormen). Voortzetting van wat in klas 4 gedaan werd: grotere recitaties, zingen van liederen, toneel. Het uitschrijven en nalezen van geleerde teksten van verzen, raadsels en spreekwoorden.

Handwerken en handenarbeid

Bij handenarbeid werken ze met natuurlijk materiaal, papier (bijvoorbeeld origami) bijenwas en klei. Het programma wordt inhoudelijk afgestemd om daarmee samenhang met de aangeboden lesstof te hebben.

Vormtekenen

Vormtekenen is een oefenvak, het gaat om het doen, niet zozeer om het resultaat. In de 5e klas komen (vlecht)motieven uit de Oudgriekse en Babylonische cultuur aan bod.

Euritmie

In klas 5 wordt er gewerkt aan de hexameter, aan vijfster variaties en aan de gebaren van het alfabet.

Schilderen

Van een vijfdeklasser verwachten we een meer naturalistische weergave. Elementen stemmingen (vuur, water, aarde, lucht); natuurstemmingen (planten, bloemen); dieren en mensen; schilderen van landkaarten met de voor het land typerende kleurstemmingen; licht en schaduw.

Muziek

Het zingen van meerstemmige liederen krijgt veel aandacht.

Oefenuren

Voor de periode vakken rekenen en taal zijn er oefenuren om de in de periode aangeboden stof goed te oefenen.

Gymnastiek

Het spel bestaat nu uit verschillende sporten zoals korfbal, slagbal, basketbal. Er wordt ook gewerkt met toestellen

klas 6

In de zesde klas ligt het begin van de prepuberteit. Het skelet groeit, vooral de ledematen. Een verlies aan soepelheid van bewegingen is merkbaar. Het intellect ontwaakt en tegelijkertijd ontwikkelt zich de belangstelling voor de actualiteit. Dit is het begin van de weg naar grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Er wordt nu meer inzicht gevraagd van het kind. In de vertelstof maken de mythologische verhalen plaats voor de geschiedenis van de Romeinen en van de Middeleeuwen.

Vertelstof

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen vormen de vertelstof voor de zesde klas. Zij sluiten aan op de belevingswereld van de 11 à 12 jarige. Het zelfbewuste individu immers stond in Rome op de voorgrond. Hier ontstond de afbakening van de rechten van de ene persoon ten opzichte van de rechten van de ander. Het 'elk het zijne' was en is nog steeds een belangrijk beginsel. Om deze rechten te waarborgen, werden wetten gemaakt; een thema dat een zesdeklasser aanspreekt. Dan volgen de Middeleeuwen. Opkomst van vorstendommen en vrije steden met burgers en ambachtslieden. Kenmerkend is ook de sterke religieuze en gevoelsmatige verinnerlijking in deze tijd. Net zoals in een kathedraal is de binnenwereld verrassend kleurrijk.

Nederlandse taal

De Nederlandse taalperiodes zijn vaak geïntegreerd met andere. De kinderen krijgen dan veel stelopdrachten. Zo maken ze bij de natuurkunde van alle proeven een verslag. Verder komen aan de orde: taal- en redkundig ontleden, spelling van moeilijke woorden, spreekwoorden, verschillende dichtvormen in ritme, alliteratie en rijm.

(Handels)rekenen en meetkunde

Bij het rekenen oefenen ze nog de basisbewerkingen om daarna een begin te maken met het handelsrekenen. De geschiedenis van de handel staat op het programma. Ze rekenen met kapitaalsommen, rente, bruto, tarra en netto.

Verder beginnen ze met meetkunde. Met hulp van passer en liniaal maken de kinderen allerlei constructies van cirkels, driehoeken en veelhoeken. Deze vormen kleuren ze individueel in om er op deze manier variaties in te ontdekken.

Geschiedenis

De hierboven besproken vertelstof komt in klas 6 vooral aan bod in de geschiedenisperiodes. Dat zijn de Romeinse cultuur en de karakteristieken van de Middeleeuwen, met hun vele invloeden tot in onze tijd.

Aardrijkskunde

De gesteentes en mineralen vormen hier het onderwerp. Om te beginnen kalk en graniet en hun karakteristieken. Verder is er een periode over de atmosferische verschijnselen (weer en klimaat), en oefenen, tekenen en kleuren ze de topografie van Europa en de wereldtopografie.

Natuurkunde

De natuurkunde begint bij dagelijks waarneembare verschijnselen. Belangrijk zijn het zelf waarnemen en beschrijven van verschijnselen als geluid, licht, warmte, elektriciteit en magnetisme.

Vreemde talen

De zesdeklassers lezen, zingen, spreken, spelen toneel in het Engels. De grammatica krijgt een vervolg met het leren van werkwoordsvormen, zelfstandig naamwoord, enkel- en meervoud.

Handwerken en handenarbeid

Bij handenarbeid werken ze met natuurlijk materiaal, papier (bijvoorbeeld origami) bijenwas en klei. Het programma wordt inhoudelijk afgestemd om daarmee samenhang met de aangeboden lesstof te hebben. Tijdens de handenarbeid maken ze allerlei eenvoudige houten gebruiksvoorwerpen door het gutsen van holle en bolle vormen.

Vormtekenen

Het vormtekenen sluit in eerste instantie aan op de behandelde cultuurgeschiedenis. Geleidelijk verandert het vormtekenen in meetkunde. Zo kan het gaan om allerlei doorsnijdingen van vormen uit de hand te tekenen en op papier te laten ontstaan.

Gymnastiek

Het spel bestaat nu uit verschillende sporten zoals korfbal, slagbal, basketbal en toestellen.

Tekenen en schilderen

Tijdens de periodes is de behandelde stof het onderwerp voor tekeningen. Er is al enige aandacht voor perspectief. Het natekenen, en daarbij letten op details en vormgeving, krijgt ook meer nadruk. Bij het schilderen is de opzet om meer in de voorstelling te komen. De kleuren zorgen voor meer diepte.

Muziek

Het repertoire groeit. Het oefenen met toonladders, intervallen, maatsoorten en moeilijkere ritmes gaat door.

Euritmie

Het gebruik van staven staat centraal: het werpen (richten en doseren) en ontvangen (incasseren), verscheidene grondoefeningen in samenhang met muziek.

Toneel

Tijdens het schooljaar spelen de kinderen één of meerdere toneelstukken. Het thema komt meestal uit de vertelstof.

Oefeningen

Voor de periode vakken rekenen en taal zijn er oefeningen om de in de periode aangeboden stof goed te oefenen.

schoolregels

De volgende gedragsregels gelden op De Zwanenridder als uitgangspunt voor de omgang met elkaar.

1. Wij zijn op school om samen te leren.
2. Wij houden in ons spreken en doen rekening met elkaar.
3. Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van de ander en onszelf.
4. Samen houden wij de school schoon en opgeruimd.

oriëntatie, aanmelding en aanname

Bent u geïnteresseerd in het vrijeschoolonderwijs en overweegt u om uw kind aan te melden voor onderwijs op de Zwanenridder, dan kunt u op verschillende wijzen kennismaken met het onderwijs en de school. Om de sfeer van de school te proeven kunt u de inloop ochtenden bezoeken die maandelijks georganiseerd worden. Ook de Lentemarkt of de Open Dag zijn goede momenten om de school te bezoeken.

Bij de administratie kunt u een informatiepakket aanvragen. Meer specifieke informatie over de school kunt u verkrijgen bij de intern begeleider of schoolleider van de school. Bij zogenaamde zijinstroom (leerlingen van andere scholen, die tussentijds willen instromen) zal het kennismakingsgesprek altijd door de schoolleider of intern begeleider worden ingevuld.

De aanname van kleuters verloopt procedureel langs een kleuterleidster, de aanname van zijinstromer verloopt in alle gevallen langs de interbegeleider en directie.

Aanname reguliere instroom

- Tijdens het hele schooljaar kunt u uw kind aanmelden.
- Waar het een kleuter betreft, is het gewenst om uw kind ruim een jaar voor de vierde verjaardag aan te melden. U wordt verzocht hiervoor het aanmeldingsformulier in te willen vullen en in te leveren bij de administratie.
- U wordt op basis van uw aanmelding uiterlijk drie maanden voor het moment dat de kleuter 4 jaar wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de verantwoordelijke kleuterleidster.
- Voorafgaand aan dit gesprek vult u de gegevens van uw kind in op het daartoe bestemde intake-formulier (en aanmeldingsformulier als dat nog niet is ingevuld). Aan de hand van dit formulier, het overdrachtsformulier van de peutergroep en mogelijk andere verslagen wordt in dit gesprek informatie uitgewisseld.
- Een eventuele hulpvraag kan hier besproken worden; het gesprek is nog vrijblijvend voor ouders én school.
- De intern begeleider wil een goed beeld krijgen van het kind opdat ook zeker is, dat het kind op deze school voldoende ontwikkelingsmogelijkheden heeft. Mocht het kind veel extra hulp nodig hebben, dan kan het zijn dat de school dit op den duur niet kan bieden. In het belang van het kind willen we hier in het begin al een beeld van krijgen.
- De intern begeleider brengt een advies uit aan de schoolleiding en legt de eventuele hulpvraag voor aan de collega's. Op basis hiervan neemt de schoolleiding het besluit tot aanname.
- U ontvangt bericht van de inter over het besluit betreffende de aanname van uw kind.
- Als besloten is tot plaatsing zal de klassenleerkracht contact opnemen om instroom afspraken met u te maken.
- Hiermee is uw kind bij ons op school geplaatst en de inschrijving een feit.

Aanname zij- instroom

- Tijdens het hele schooljaar kunt u uw kind (eventueel telefonisch) aanmelden. Dit kan telefonisch of via email (info@zwanenridder.nl)
- Indien ouders hun kind tussentijds willen overplaatsen van een andere school naar De Zwanenridder, dan zal deze vraag opgepakt worden door de schoolleider, die hierover met u contact zal opnemen en telefonisch de achtergrond van deze vraag en mogelijkheden van de school hierin samen met de ouders verkent.
- De schoolleider zal de ouders, indien noodzakelijk, op de hoogte brengen van de inhoud van het convenant dat scholen binnen Wageningen hebben afgesloten rondom het tussentijds overstappen van leerlingen en ouders ook zo nodig terug verwijzen naar de schoolleiding van hun huidige school.
- Als de verkenning aanleiding geeft voor een vervolg zal de schoolleider met de ouders een kennismakingsgesprek plannen om meer zicht te krijgen op de wensen van de ouders, de onderwijsbehoefte van de leerling(en) en de verwachtingen die de ouders hierbij hebben bij een eventuele komst naar De Zwanenridder. In het gesprek zal de schoolleider ook een beeld schetsen van het onderwijsklimaat en de inhoudelijke visie, waar De Zwanenridder voor staat als basis voor de inhoud van de ontwikkeling voor onze leerlingen.
- Het is dus de bedoeling hierdoor zicht te krijgen op wederzijdse verwachtingen. De eventuele hulpvraag van het betreffende kind kan hier besproken worden. Het gesprek is nog vrijblijvend voor ouders én school.
- Indien de ouders aangeven een vervolgstap te willen zetten en de schoolleiding de verwachting heeft dat er mogelijkheden zijn voor de betreffende leerlingen, dan zal de schoolleider in overleg treden met de betreffende klassenleerkracht(en) van de klas, waar deze leerling geplaatst zal worden en worden normaliter drie wendagen afgesproken.
- Voor de start van de wenperiode dienen de ouders het inschrijfformulier en intakeformulier ingevuld ingeleverd te hebben als basis van informatie voor de school.
- Tijdens deze wendagen zullen de klassenleerkrachten en de intern begeleider zich een beeld proberen te vormen over deze leerling. Ook vakleerkrachten, die deze leerling gedurende hun les zullen meemaken, zullen hun beeld delen met de klassenleerkracht. De intern begeleider of klassenleerkracht zal ook (na goedkeuring ouders) contact opnemen met de huidige school om nadere informatie te ontvangen aangaande deze leerling.
- Na de wenperiode verzoekt de schoolleider de intern begeleider en de betreffende klassenleerkrachten hem te adviseren inzake de mogelijke plaatsing van deze leerling op school.
- Op basis van deze adviezen zal de schoolleiding een besluit nemen betreffende de aanname van deze leerling. Het kan ook zijn dat er nog de nodige vragen en zorgen zijn, die om nader onderzoek vragen. In samenspraak met de aanname-commissie zal door de schoolleiding vastgesteld worden welke stappen hierin nog moeten worden gezet om tot een verantwoorde keuze te kunnen komen.
- De ouders zullen door de schoolleiding op de hoogte worden gebracht van het genomen besluit en/of de gewenste vervolgstappen, die in deze procedure nog moeten worden genomen.
- Op het moment dat de schoolleiding aangeeft dat er geen beletsel is voor aanname van uw kind, dan is de inschrijving een feit.

zorg voor leerlingen

Leerlingdossier

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen is het noodzakelijk dat er van elk kind gegevens worden beschreven en bewaard, het laatste conform AVG. Voor elk kind is er een dossier met persoonlijke gegevens, een korte biografische schets, verslagen van vorderingen, toetsen, eventuele kinderbesprekingen, gesprekken met ouders en onderzoeksverslagen.

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem ParnasSys heeft tot doel de leerkracht te helpen in het volgen van de ontwikkeling van de individuele leerling en van de klas in zijn geheel. Ten behoeve van het volgen van de ontwikkeling van het kind, worden de bevindingen vanaf de kleuterklas vastgelegd. De kleuterleidster volgt de ontwikkeling van haar kleuters; van elke kleuter heeft zij een verslaglegging van wat haar opvalt, die dag, die periode. Aan de ouders wordt gevraagd de biografie vanaf de zwangerschap te beschrijven.

Vanaf de eerste klas wordt de ontwikkeling van taal en rekenen door middel van toetsen gevolgd en vastgelegd. Daarnaast blijven de dagelijkse waarnemingen belangrijk, omdat een toets toch een momentopname is. De ontwikkeling van het kind in het algemeen en in afzonderlijke vakken wordt door de leerkrachten door dagelijkse waarnemingen gevolgd. Ontwikkeling van denken, voelen en willen wordt gevolgd met behulp van het nieuwe leerlingvolgsysteem, waarin alle drie gebieden aan de orde komen. De resultaten van de afgenomen toetsen en van de observaties van de leerkrachten worden de ouders meegedeeld tijdens de zogenaamde 10 minuten gesprekken. De door observaties en leerlingvolgsysteem opgedane bevindingen van de leerkrachten over het kind krijgen hun weerslag in het getuigschrift.

leerrijpheid

Waarnemingen en verslaglegging

De kleuterleidster observeert de 5- en 6-jarige kleuters gedurende het gehele schooljaar op bepaalde kenmerken voor leerrijpheid. Deze observaties legt zij vast in een kleutervolgsysteem. Daarbij geeft ze de oudste kleuters spelenderwijs opdrachtjes, waarbij zij kijkt hoe de kinderen deze uitvoeren. Ook onder het vrije spel observeert zij deze kleuters. In mei vult zij de resultaten van de leerrijpheidsonderzoek voor alle 5- en 6-jarigen in.

De resultaten van deze waarnemingen worden vastgelegd in het kleuter-volgsysteem en voor de kerstvakantie worden de eerste resultaten besproken met de IB-er besproken en vindt er ook afstemming plaats met de ouders van kleuters, waarbij twijfels zijn over de leerrijpheid. Na de voorjaarsvakantie start de poortklas voor de potentiële eersteklassers van het komende schooljaar, waarbij ook de twijfelaars nog meegenomen worden in deze middagklas. Het streven is om voor de meivakantie duidelijkheid te hebben over de leerrijpheid van de oudste kleuters. Waar besloten wordt om een kleuter nog een extra kleuterjaar te gunnen, wordt een plan gemaakt om deze kleuters het komend schooljaar te ondersteunen maar ook uit te dagen.

Advies en beslissing

De ontwikkeling van de 5- en 6-jarige kinderen wordt besproken met de IB-er. Hieruit volgt een advies ten aanzien van overgang naar de eerste klas; de kleuterleidster bespreekt dit met de ouders van het betreffende kind. Als er twijfel bestaat over leerrijpheid, dan volgt een gesprek van de kleuterleidster en de IB-er met de ouders van het kind.

Het streven is om gezamenlijk te komen tot een keuze, die school en ouders voor het kind het beste vinden. Wanneer leerkrachten en ouders blijvend van mening verschillen, kan de hulp van een externe deskundige ingeroepen worden. Hij/zij observeert en doet een onderzoek. Zijn/haar oordeel kan de doorslag geven, maar de school neemt de uiteindelijke beslissing. Mocht een kind een jaar langer in de kleuterklas blijven, dan maakt de kleuterleidster een "werkplan" zodat het kind voldoende uitdaging vindt. Alle bevindingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Voorlichting ouders

In het voorjaar is er een ouderavond over de leerrijpheid in het algemeen. De leerkracht van de eerste klas is hierbij aanwezig.

Klassenbespreking

Resultaten in de ontwikkeling van de kinderen van een klas worden besproken met de IB-er en in de klassenbespreking. De klassenleerkracht krijgt dan de gelegenheid om met zijn/haar collega's de vorderingen van de klas op zowel leer- als sociaal-emotioneel gebied te bespreken.

Kinderbespreking

Als de ontwikkeling van een bepaald kind de leerkracht zorgen baart, vraagt hij aandacht voor dit kind in een speciale kindbespreking. Meestal zal het de klassenleerkracht van dat kind zijn, die advies vraagt aan zijn collega's over dit kind. Wanneer de leerkrachten het voornemen hebben een kind te bespreken, zal de klassenleerkracht eerst contact opnemen met de ouders. Om een goed beeld te krijgen van het kind en zijn ontwikkeling, vinden wij het van belang om de ontwikkeling vanaf de zwangerschap bij de beeldvorming te betrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de biografie, die de ouders hebben gemaakt aan het begin van de schooltijd van hun kind. Gedurende enige tijd wordt het kind waargenomen door alle leerkrachten. Er wordt zo een beeld van het kind verkregen, dat zicht kan geven op het probleem.

Naar aanleiding hiervan formuleren leerkrachten en/of de schoolarts een advies, dat de klassenleerkracht en/of ouders kan helpen bij het onderwijs en de opvoeding van dit kind. Deze adviezen variëren van wijze van aanpak in de klas, afstemming of differentiatie van leerstof, handelingsplan voor remedial teaching, medicinale ondersteuning, tot een (al dan niet antroposofische) therapie. Ook kan het advies gegeven worden om het kind te laten onderzoeken door de psycholoog van de Begeleidingsdienst van vrijescholen of door de Preventief Ambulant Begeleider van het samenwerkingsverband.

Deze laatste onderzoeken kunnen aanleiding geven om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs. Het streven zal echter zijn om met de verkregen resultaten van deze onderzoeken het kind meer gerichte hulp te geven. De klassenleerkracht stelt de ouders op de hoogte van wat er besproken is over hun kind in de kindbespreking en welke adviezen zijn gegeven.

specifieke behoeften

Als een kind lichamelijke, sociaal-emotionele of leerproblemen heeft, zal het speciale zorg vragen. Leerkrachten kunnen hierbij een beroep doen op de hulp van mensen die gespecialiseerd zijn in de behandeling hiervan, zoals de remedial teacher, psycholoog en therapeuten. Hierover wordt met de betreffende ouders overleg gevoerd.

Voorzieningen binnen de school

Onze school kent een zorgstructuur die zicht houdt op de kwaliteit van ons onderwijs en zich richt op de ontwikkeling van de individuele leerling.

Interne begeleiding

De school kent een intern begeleider als kwaliteitsbewaker van de zorg in de school. Het zorgplan, zoals is opgesteld door het samenwerkingsverband wordt onder andere door de intern begeleider op schoolniveau geïmplementeerd en uitgevoerd. De intern begeleider is op de hoogte van de procedures rond aanvraag van hulp, verwijzingen naar het speciaal onderwijs en het overheidsbeleid op het gebied van de zorg. Zij begeleidt de leerkrachten in het werken met het leerlingvolgsysteem. Zij heeft ook een signalerende functie voor kinderen met een hulpvraag, en geeft hierin adviezen.

Remedial teaching

In beperkte omvang kunnen we remedial teaching aanbieden op school. Remedial teaching wordt onder schooltijd gegeven, gedurende een bepaalde periode, meestal één of twee keer per week. De begeleiding kan kortdurend en éénmalig zijn, maar soms ook langere tijd duren. De hulp vindt meestal buiten de klas plaats in een speciale ruimte. In een handelingsplan omschrijven de

remedial teacher en klassenleerkracht waaraan gewerkt wordt bij het kind, op welke wijze en gedurende welke periode.

Ondersteuningsteams

Als de zorg rondom specifieke leerlingen de basisondersteuning overstijgt, dan kan er voor gekozen worden om een zogenaamd OT (ondersteuningsteam) in het leven te roepen. Vaak is er dan sprake van een complexe problematiek, waarbij belemmerende factoren op het gebied van leren, gedrag, gezondheid en thuissituatie elkaar kunnen versterken en er een multidisciplinaire aanpak gewenst is om te komen tot de beste aanpak voor deze casuïstiek. Deelnemers van zo'n overleg zijn naast de Intern Begeleider, de klassenleerkracht, de ouders, het samenwerkingsverband, de schoolarts, de jeugdconsulent van de gemeente. Afhankelijk van de inhoud van de problematiek kunnen nog andere mensen aansluiten, zoals de leerplichtambtenaar, externe deskundigen en de schoolleider. Binnen het ondersteuningsteam worden samen afspraken gemaakt over de voortgang van de casus, de trekker, de communicatie en wordt vooral gezocht naar oplossingen om de voorliggende problemen op te lossen en de betreffende leerlingen (en gezin) zo goed mogelijk te ondersteunen.

Kinderbespreking

Zoals al eerder beschreven maakt onze school bij sommige zorgvragen gebruik van een kindbespreking, waar kinderen met en zonder zorgvraag besproken kunnen worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds juli 2013 zijn professionals zoals huisartsen en leerkrachten verplicht om deze meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De Zwanenrider heeft deze meldcode ook vastgesteld voor haar organisatie en geïntegreerd in haar werken.

De meldcode beschrijft 5 stappen die professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letsel duiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hierbij houvast.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Arnhem (VIRA). Uitgangspunt blijft dat de school u als ouder/verzorger altijd als eerste betreft wanneer wij als schoolgedrag zien bij uw kind dat een negatieve invloed kan hebben op een goede ontwikkeling. De verwijsindex ondersteunt de betrokken partijen in samenwerking en goede afstemming.

Een duidelijke afstemming en samenwerking met u als ouder / opvoeder krijgt hiermee meer kans. De VIRA geeft professionals de mogelijkheid om een signaal af te geven die de samenwerking tussen de belanghebbenden verder een vervolg kunnen geven.

In de VIRA worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). Het is niet mogelijk om aan te geven waarom er een signaal wordt afgegeven.

Voor vragen over voorgaande informatie kunt u terecht bij de intern begeleider of de schoolleider van de school. Voor algemene informatie kunt u terecht op www.verwijsindexgelderland.nl

passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulente van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

De basisvraag voor passend onderwijs in het swv Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Meer: www.passendonderwijs.nl.

ondersteuningsteam

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Consulente. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

schoolondersteuningsprofiel

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

mededenken

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

informatie en contactgegevens

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan en contactgegevens van de Steunpunt Consulentes.

signaleren ontwikkelingsachterstand

Door middel van het leerlingvolgsysteem en gerichte observaties kan de klassenleerkracht op een gegeven moment constateren dat de ontwikkeling van het kind stagneert en dat de leerkracht bij de aanpak handelingsverlegen is. Ook kan het zijn dat ouders zich ongerust maken. Zij kunnen dat in eerste instantie uiten bij de klassenleerkracht van het kind.

Indien er op basis van een diagnose geconstateerd wordt, dat extra ondersteuning geboden is voor de leerling, dan zal deze afwijkende en/of aanvullende begeleiding vastgelegd worden in een zogenaamd handelingsplan, waarin doelstelling, aanpak en termijn wordt vastgelegd. De ouders van het kind worden vanaf het begin betrokken bij deze procedure en geven hiervoor schriftelijk toestemming. Als geconstateerd wordt dat de betreffende leerling ondanks de geboden extra ondersteuning naar verwachting in de zesde klas niet zal uitstromen op een regulier niveau, dan zal de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen, waarin een passend leerstofaanbod wordt vastgesteld, dat past bij het niveau voor de betreffende leerling.

verwijzing

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulente van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het swv Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

veranderen van school

Het kan om diverse redenen gebeuren, dat ouders overwegen om hun kind aan te melden bij een andere school. In geval van speciaal onderwijs of verhuizing is dat een duidelijke zaak, waarbij de klassenleerkracht ook al vroegtijdig betrokken is. Het kan ook gebeuren dat ouders om andere redenen overwegen om hun kind van school te halen. Dit is meestal een proces, dat pas in een laat stadium geuit wordt bij klassenleerkracht en directie.

Als afsluiting vragen wij ouders om in een exitgesprek de redenen van vertrek te noemen, zodat de school hieruit lering kan trekken. Ook dient er een uitschrijfformulier, dat via de klassenleerkracht verstrekt wordt, te worden ingevuld en ingeleverd bij de administratie. Van de vertrekkende leerling wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, waarmee de ontvangende school op de hoogte wordt gesteld van de ontwikkeling van de leerling. Indien gewenst kunnen ouders hiervan een kopie ontvangen.

jeugdgezondheidszorg

De zorg voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Veluwe/Vallei. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugdassistenten en logopedisten. Samen houden ze de gezondheid van uw kind gedurende de basisschoolleeftijd in de gaten. Er worden onderzoeken gedaan waarvan de gegevens worden vastgelegd in een dossier. Soms kunnen onderzoeken leiden tot een gericht advies, een vervolgspraak of tot een verwijzing naar huisarts of hulpverlening.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg brengt eens in de vijf jaar de gezondheidssituatie van de school in kaart. Er wordt een zogenaamd gezondheidsprofiel gemaakt. Op basis van de resultaten worden vervolgens adviezen gegeven aan de school en kunnen eventueel groepsgerichte preventieve activiteiten ontwikkeld en gegeven worden zoals ouderavonden en cursussen voor leerkrachten.

De jongste kleuters (groep 1)

Een deel van de kinderen wordt op verzoek van het consultatiebureau onderzocht. In de meeste gevallen gaat dit om een onderzoek van de ogen, de oren of de spraak- en taalontwikkeling.

De oudste kleuters (groep 2)

In dit schooljaar vinden twee verschillende onderzoeken plaats.

- De logopedist voert een kort onderzoek (screening) uit bij kinderen die door school zijn aangemerkt.
- De jeugdverpleegkundige onderzoekt hoe uw kind zich lichamelijk en geestelijk ontwikkelt. U kunt verzoeken om hierbij aanwezig te zijn. Voorafgaande aan het onderzoek krijgt uw kind een vragenlijst mee naar huis.

Kinderen in klas 5

Uw kind wordt onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek worden bij uw kind de ogen, de groei, de rug en de houding gecontroleerd. De verpleegkundige praat met uw kind over hoe het gaat, thuis en op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. Vooraf krijgt u een vragenlijst over de gezondheid en het functioneren van uw kind. Als daar aanleiding toe is, neemt de jeugdverpleegkundige contact met u op.

Een extra onderzoek

Het is altijd mogelijk zelf een extra onderzoek door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist aan te vragen. Bijvoorbeeld als u wilt praten over problemen wat betreft het eten, het slapen of de zindelijkheid. Ook als u denkt dat uw kind niet goed hoort of spreekt voor zijn/haar leeftijd. Ook kunt u een afspraak maken om een gezondheids- of opvoedingsvraag te bespreken.

voortgezet onderwijs

Het Karel de Grote College in Nijmegen biedt de zesdeklassers de gelegenheid om een kijkje te nemen in de bovenbouw van de vrijeschool. Ook andere scholen voor voortgezet onderwijs bieden deze mogelijkheid, meestal in de winter of het vroege voorjaar. De klassenleerkracht geeft in het voorjaar het niveau-advies aan de ouders van het betreffende kind. Op basis van deze gegevens en het beeld dat de leerkracht/school van de leerling heeft, wordt het schooladvies opgesteld en met de ouders gedeeld. De ouders melden hun kind op basis hiervan aan bij de gewenste school voor voortgezet onderwijs. Relevante gegevens worden aan de nieuwe school doorgegeven. In mei wordt landelijk de verplichte eindtoets afgenomen bij de zesdeklassers. De Zwanenridder maakt hierbij gebruik van de IEP-toets.

Er is een bijstelling van het schooladvies mogelijk indien de toets een beter resultaat laat zien dan het schooladvies. Ouders en school treden hierover in overleg.

activiteiten

De Kerstspelen

Een bijzondere traditie op De Zwanenridder vormt de opvoering van de Oberufer Kerstspelen. Deze oude mysteriespelen dateren van een ver verleden: in hun oorspronkelijke vorm werden zij gespeeld door de boerenbevolking van een streek in Hongarije. Door het werk van Rudolf Steiner zijn ze uiteindelijk geworden tot de spelen zoals we ze nu kennen.

Excursies

In perioden die zich daarvoor lenen maken de klassen een of meerdere excursies. Elke leerkracht bepaalt zelf wat hij al dan niet doet, mits het binnen het budget past. Ook via het aanbod cultuureducatie wordt jaarlijks buiten school deelgenomen aan activiteiten, die passen binnen het leerplan van de betreffende klas.

Schoolkamp

In klas 6 wordt invulling gegeven aan een schoolkamp. De klassenleerkracht zoekt voor het kamp meerdere begeleiders. De ouders betalen een eigen bijdrage van €75 voor dit kamp.

School Sport-Olympiade

Eens in het jaar organiseert de gemeente Wageningen een sportdag voor alle Wageningse basisscholen. Ook De Zwanenridder doet hieraan mee vanaf de vierde klas. Voor deze dag gaan enkele ouders als begeleider mee.

Voetbaltoernooi

Sinds enkele jaren neemt de school met klas 4, 5 en 6 deel aan het jaarlijkse voetbaltoernooi voor de Wageningse basisscholen. Zowel de jongens als meisjes schrijven zich daarbij in.

Schaaktoernooi

De afgelopen jaren nam De Zwanenridder deel aan het jaarlijkse schaaktoernooi voor scholen, waarin de leerlingen van klas 3 t/m 6 op vrijdagmiddag schaakles kregen van enkele ouders. De schaaklessen passen binnen de verrijkingsstof van de betreffende klassen. Het is nog onduidelijk of er het komende schooljaar voldoende ondersteuning is van ouders om deze activiteit weer in te kunnen vullen.

bevoegdheden en organisatie

De Zwanenridder kent een passende organisatie, waardoor zij in staat is intern en extern gerichte activiteiten te ontplooiën. Daarnaast stelt de organisatie haar in staat belangen bij verschillende instanties goed te behartigen. Binnen de organisatie spelen ouders een actieve rol. In deze schoolgids belichten we:

- de bestuurlijke organisatie
- de organisatie van activiteiten

bestuurlijke organisatie

De Zwanenridder valt onder het bestuur van de Stichting Pallas. Deze vormt het bevoegd gezag. Stichting Pallas
Bronkhorstsingel 11,
5403 NA Uden.
Tel: 0413 - 230008.

missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

1. De stichting heeft ten doel:
 - het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner,
 - het in standhouden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland,
 - het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het oprichten en beheren van scholen,
 - het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven,
 - alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria en hebben het basis-arrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), Pallas breed functioneert een Gemeenschappelijke MR.

Raad van Toezicht

- Mevrouw Clarien Veltkamp, voorzitter
- De heer Adri Boom, penningmeester
- Mevrouw Sabina Pot, lid
- Mevrouw Ria van der Heijden, lid
- Mevrouw Sonja Mäkel, lid

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas

- De heer Allert de Geus, College van Bestuur
- De heer Constant Boogert, controller
- Mevrouw Elise Swinkels, bestuurssecretaris
- Mevrouw Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Mevrouw Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Mevrouw Jeanne Vijverberg, staffunctionaris onderwijs

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

Pallas zaken en -regelingen

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

Strategisch plan

De Pallas-scholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Financiën

De Pallas-scholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen financiële administratie en exploitatiebegroting. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallas-scholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

ouderscheningen

Voor de bekostiging van de invulling van de antroposofische identiteit van onze school, doen wij een beroep doen op de Stichting Vrienden van Pallas. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Aan de ouders vragen wij hun schenking te doen bij de Stichting Vrienden van Pallas. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een invulformulier met daarop meer informatie en de betaalgegevens. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor aanwending en een verantwoording van aanwending van de schenking op basis waarvan de school geld ontvangt. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

De administratieve afhandeling van de ouderscheningen is uitbesteed aan een organisatie genaamd Kubus.

klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl. Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

sociale veiligheid

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

schorsen en verwijderen

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

verzekeringen

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers; deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

organisatie Zwanenridder

De schoolleiding berust bij de schoolleider. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de opstelling, besluitvorming en uitvoering van het beleid binnen de kaders van Stichting Pallas. Het onderwijsbeleid wordt samen ontwikkeld met het team van De Zwanenridder.

administratie

Het schooladministratie verricht, in samenspraak met de schoolleiding, verschillende werkzaamheden ten behoeve van de school. Als ouder kunt u hier terecht voor:

- het melden van ziekte;
- het verkrijgen van informatie, formulieren en brochures met betrekking tot de school.

Tevens heeft de administratie samen met de conciërge een verzorgende taak naar de leerlingen toe. Kinderen die zich bezeerd hebben of zich onwel voelen, worden door het schoolsecretariaat opgevangen. Door de aard van hun werkzaamheden zijn zij niet constant op hun werkplaats. Bij geen gehoor gelieve op een ander tijdstip terug te bellen of een boodschap in te spreken op het antwoordapparaat.

college van leerkrachten

De pedagogische medewerkers vormen samen het college van leraren. Klassenleerkrachten hebben de pedagogische verantwoording voor de eigen klas. Andere leraren ondersteunen dat in

vaklessen en tijdens individuele therapieën. Binnen een vastgesteld overlegritme komt het lerarencollege regelmatig bijeen.

Klassenleerkrachten/kleuterleidsters

De klassenleerkracht heeft de verantwoordelijkheid over een groep kinderen, die een samen een klas vormen. In deze klas verzorgt de klassenleerkracht het periode-onderwijs en de meeste vaklessen. In de kleuterklas verzorgt de kleuterleidster het gehele onderwijs, behalve de euritmielessen. Naast de lesgevende taken hebben de leerkrachten ook algemene taken in de organisatie van de school.

Vakleerkrachten

In een aantal vakken geven gespecialiseerde leerkrachten les. Momenteel werken er op De Zwanenridder vakleerkrachten voor de volgende vakken:

- euritmie: de kleuterklas tot en met klas 6
- gymnastiek: klas 1 tot en met klas 6

Interne begeleiding

De IB-er heeft tot taak de leerlingzorg op De Zwanenridder te bewaken en te ontwikkelen. Zij ondersteunt de leerkrachten op het gebied van het leerlingvolgsysteem en de begeleiding van de zorgleerlingen.

Onderwijs assistent

De onderwijsassistent kan de klassenleerkracht ondersteunen in de klas. Daarnaast voert zij handelingsplannen uit op basis van een afstemming tussen klassenleerkracht en IB-er en rapporteert de resultaten na de betreffende periode aan de klassenleerkracht en de IBer en verwerkt deze gegevens binnen ParnasSys.

Conciërge

Bij De Zwanenridder is een conciërge voor drie dagen in de week werkzaam.

MR

Volgens een wettelijke bepaling (Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992) dient iedere onderwijsinstelling te beschikken over een instantie waar inspraak van personeel en ouders gewaarborgd is. De Zwanenridder beschikt vanaf 1 oktober 2007 over een medezeggenschapsraad, die bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid op diverse beleidsterreinen van de school.

Als uitvloeisel van de besturenfusie is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld.

overlegstructuur

In de beleidsvergadering bereiden de schoolleider en leerkrachten het beleid voor op het gebied van het onderwijs en de organisatie van de school conform het vastgestelde en bestuurlijk geaccordeerde schoolplan. Binnen deze overleggen worden beleidszaken geëvalueerd en waar nodig bijgesteld voor de komende periode. Deze overleggen passen in het PDCA cyclus, die de school hierbij wil hanteren. Deze beleidsvergaderingen zullen maximaal vijf keer per jaar worden gehouden.

De klassenleerkrachten komen geregeld en structureel bijeen voor de praktische en pedagogische vergaderingen.

Elk jaar is het voor alle leerkrachten mogelijk om zich op onderwijskundig gebied bij of na te scholen. Het doel van deze scholing is de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en te verbeteren. In principe besteedt een leerkracht 10 % van zijn aanstellingstijd aan scholing. Jaarlijks bezoekt een aantal leerkrachten de Zomercursus voor leraren, waar een week lang gewerkt wordt aan pedagogische en didactische onderwerpen rond een bepaalde klas

betrokkenheid ouders

De school is erbij gebaat dat ouders zich betrokken voelen. Op de eerste plaats komt deze betrokkenheid het onderwijs aan het kind ten goede als de ouders zich kunnen vinden in de identiteit van de school en de pedagogische uitgangspunten. Daarnaast is een vrijeschool een schoolgemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat deze schoolgemeenschap leeft. Ouders kunnen bijdragen in de verzorging van de school, het organiseren van activiteiten, het ondersteunen van de leerkrachten bij het klassengebeuren of het vieren van jaarfeesten. Op onze school is de betrokkenheid ook van belang om het relatief kleine lerarenteam te helpen en de taken te verlichten.

Activiteitengroep

De activiteitengroep organiseert voor belangstellenden lezingen en cursussen, die betrekking hebben op het vrijeschoolonderwijs en de achtergronden ervan.

Lentemarkt commissie

De marktcommissie organiseert één keer per jaar een voorjaarsmarkt. De opbrengst wordt besteed aan speciale behoeften van de school. Voor hulp bij deze markt en voor de organisatie wordt steeds een beroep gedaan op alle ouders.

Ouderbibliotheek

Wekelijks is op vrijdagochtend van 08.30-09.15 uur de ouderbibliotheek geopend. Deze wordt georganiseerd door een of twee ouders en staat aangekondigd in de agenda van het weekbericht. Het aanbod op de boekentafel bestaat uit:

- * kaarten
- * prenten- en (voor)leesboeken (voor alle leeftijden)
- * knutselboeken
- * boeken over onderwijs en opvoeding

Het aanbod van de ouderbibliotheek sluit aan op de antroposofische achtergrond van de school. Ook tijdens de lentemarkt en andere activiteiten is de boekentafel aanwezig. De boeken worden verkocht tegen de reguliere winkelprijs. Maar omdat ze met korting ingekocht kunnen worden, is er een kleine winst (10-15% per boek). Deze komt geheel ten goede aan de school!

Aardetafels

In de hal bij de ingang van de school resp. in de hal bij de kleuteringang staan de zogenaamde seizoenen- of aardetafels, die door ouders ingericht worden in de sfeer van het jaargetijde of het jaarfeest.

rechten en plichten

financiën

Voor de bekostiging van de invulling van de antroposofische identiteit van onze school, doen wij een beroep doen op de Stichting Vrienden van Pallas. Graag verwijs ik hierbij naar 14.4 waar een verdere uitleg te vinden is over de inhoud en werkwijze.

Vergoeding reiskosten naar en van school

Het is in sommige gevallen mogelijk om een vergoeding van de reiskosten naar en van school te krijgen voor kleuters en leerlingen van de onderbouw. Dit wordt per gemeente geregeld. Informatie is te verkrijgen via de gemeente waar u woont.

klachtenregeling

Voor onze school geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. Deze regeling is te vinden op www.stichtingpallas.nl en is als bijlage 1 toegevoegd aan deze schoolgids.

vertrouwenspersoon

Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht of ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De gegevens over de vertrouwenspersoon en zijn bereikbaarheid zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

vrijstelling van onderwijs

In bijzondere, wettelijk bepaalde gevallen, kan een leerling vrijstelling krijgen van onderwijs. Formulieren zijn op school te verkrijgen en dienen minstens een week van te voren ingeleverd te worden bij de directie.

onderwijskundige rapporten

Onder verantwoording van de directeur wordt van iedere leerling die de school verlaat, ten behoeve van de ontvangende school, een onderwijskundig rapport opgesteld. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt.

overblijven

De leerlingen van De Zwanenridder hebben een overblijfpauze van veertig minuten. Er is dan ook permanent toezicht door leerkrachten. De kinderen krijgen eerst tien minuten de gelegenheid om in de klas hun brood op te eten en gaan dan een half uur naar buiten.

sponsoring

De vrijescholen kennen in hun beleid het begrip van sponsoring niet. Ze wensen een volledig onafhankelijk beleid te voeren ten aanzien van het economisch leven.

Overig

vereniging van vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschool besturen. In 2017 telt Nederland 75 vrijescholen in het primair onderwijs en 22 vrijescholen in voortgezet onderwijs. Er zijn in Nederland ruim 25.000 leerlingen die op de vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 25%.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschool onderwijs
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschool beweging

Bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

BVS

BVS-schooladvies is al meer dan 35 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U ook bellen of mailen: (030) 281 96 56 of admin@bvs-schooladvies.nl

Vrijeschool Pabo Leiden

Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2333 CK Leiden
071 518 88 00
info@hsleiden.nl

Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

Adres: p/a Damhertlaan 129,
3972 DD Driebergen
Telefoon: 0343-512491
E-mail: info@steunvrijeschool.nl

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

p/a Molenvliet 442,
3076 CM Rotterdam.
Telefoon: 010 842 58 05 (voice-mail inspreken)
info@vrijeopvoedkunst.nl

Internationaal Hulpfonds

Adres: De Paal 1-6
1351 JA Almere
Telefoon: 06 2697 2310
Mail: info@internationaalhulpfonds.nl
Website : www.internationaalhulpfonds.nl

Antroposofische Vereniging

Landelijk:
Boslaan 15
3701 CH Zeist
Telefoon: 030 - 6918 216
Mail: secretariaat@antroposofie.nl
Website: www.antroposofie.nl

Bijlage 1 klachtenregeling

1. Begripsbepalingen

1. Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
2. Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.
3. Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.
4. Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.
5. De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.
6. De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.
7. De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.
8. De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.
9. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten ,valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl.
10. Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl.

2. De procedure

- 2.1. De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene.
- 2.2. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.3. De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte. Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder , die in het vervolg de in dit document beschreven rol van 'schoolleider' vervult.
- 2.4. De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd)zedemisdrijf. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand.
- 2.5. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.6. De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt.
- 2.7. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.8. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie.
- 2.9. De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rapporteren van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedenmisdrif

- 3.1. Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijke zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder meteen te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.
- 3.2. De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van (zedes)misdrif niet, echter deze moet een klager wel meteen wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.
- 3.3. Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedenmisdrif, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de bestuurder direct met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).
- 3.4. Tijdens deze procedure is het van groot belang bij voortdurend af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:
 - klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagde/verdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
 - er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte
 - medewerker.
- 3.5. Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.
- 3.6. De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.
- 3.7. In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrif, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met grootste spoed passende maatregelen.
- 3.8. In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.
- 3.9. In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

4. Slotbepalingen

- 4.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
- 4.2. Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuurstransitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.
- 4.3. Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR.
- 4.4. Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, www.stichtingpallas.nl

Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas.

Uden, februari 2013

A.W. de Geus, bestuurder

Bijlage 2 toelichting ouderschenking

Wageningen, augustus 2018

Beste ouders/verzorgers,

De ouderschenking: een gezamenlijke investering in de toekomst van uw kind

U heeft gekozen voor De Regenboog, dat betekent dat u gekozen heeft voor onderwijs met extra voorzieningen. Die voorzieningen, nodig om samen invulling te geven aan het speciale karakter van onze school, worden niet bekostigd door de overheid. We moeten ze samen financieren. Deze brief willen we gebruiken om de noodzaak van deze bron van inkomsten extra onder uw aandacht te brengen.

Om het onderwijs op onze school te kunnen bekostigen, ontvangen wij van het ministerie van OC&W vergoedingen. Om kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden, volstaat de vergoeding van het ministerie niet. Een onmisbare bron van inkomsten vormen de ouderscheningen. Om invulling te kunnen geven aan onze identiteit en onze onderwijskwaliteit blijvend op niveau te houden, is uw donatie absoluut gewenst..

De huidige aanpak: een schenking waarbij uitgegaan wordt van normbedragen.

In de huidige systematiek wordt gewerkt met een solidariteitsbijdrage waarbij uitgegaan wordt van normbedragen als richtlijn zodat ouders duidelijk in staat gesteld worden om zelf een keuze te kunnen maken tussen de normbedragen. De achterliggende gedachte van het huidige systeem is dat alle ouders het ouderschenkingsformulier en (indien van toepassing) de doorlopende machtiging invullen. Bij nieuwe ouders vormt het aanbieden van deze informatieonderdeel van de inschrijvingsprocedure, waarbij ouders gewezen wordt op de vrijwilligheid van de ouderschenking maar dat we wel graag het formulier terug ontvangen. Er is op het formulier een mogelijkheid om aan te geven dat niets betaald zal worden.

De uitvoeringskant wordt ingevuld via een doorlopende machtiging. Daarvoor vragen wij eenmalig het ouderschenkingsformulier samen met de incassomachtiging te verstrekken die geldig is totdat het (de) kind(eren) de school verlaten. Als in het vorig schooljaar een doorlopende machtiging is afgegeven, hoeft u niets meer te doen! Dus niet meer ieder jaar een terugkerende procedure.

De hoogte, aanwending en verantwoording van de ouderscheningen stemmen wij ieder jaar af met de medezeggenschapsraad van de school. Wij vragen hun instemming met onze plannen en wij leggen aan hen verantwoording af. Voor de komende periode is een begroot gedrag van > €35.000 voorgesteld, terwijl het gemiddelde bedrag per gezin hiermee verlaagd wordt.

Dit schooljaar wordt het bedrag gebruikt om extra kosten te dekken:

- extra kosten leermiddelen die aansluiten bij het gedachtengoed (natuurlijke materialen),
- kosten uitbreiding leesboeken doelgroepen,
- bijdrage bij de invulling van jaarfeesten (organisatie/materialen),
- bijdrage ten behoeve van voorstellingen en eindtoneel voor de diverse klassen,
- kosten voor lidmaatschappen en abonnementen.

Het streven is om de hoogte van de ouderschenking geen drempel te laten zijn voor ouders om deel uit te maken van een Vrije School. Daarnaast zijn er wel de nodige extra kosten, die niet betaald kunnen worden uit de reguliere bekostiging, en waar de ouderschenking een welkome aanvulling is.

Op basis van de gegevens van afgelopen jaar (en ook kijkend naar de resultaten van vorige jaren) lijkt een normbedrag van 270 euro per leerling realistisch. Vorig schooljaar zijn dezelfde bedragen aangehouden. Voor het komend jaar hanteren we op basis hiervan 4 mogelijkheden voor de ouderschenking:

Overzicht bedragen		Per jaar per kind	Toelichting
1	Norm	€ 270,-	Dit zijn de reële meerkosten per kind per jaar voor vrijeschoolonderwijs op onze school
2	Minimum	€ 120,-	Dit is het minimum richtbedrag per kind per jaar
3	Plus	€ 420,-	Door meer dan het genormeerde bedrag te betalen helpt de betreffende ouder de kwaliteit van het onderwijs iets extra's te geven.
4	Andere of geen schenking	-	In dit geval beschikt de ouder niet over de mogelijkheid om een richtbedrag schenking te doen. De ouder kan dit toelichten op het ouderschenkingsformulier.

Bij meerdere kinderen:

- 2e of 3e kind : 50% van de hierboven aangegeven bedragen
- 4e kind en hoger : geen extra donatie

ANBI

Stichting Vrienden van Pallas heeft een ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) van de Belastingdienst ontvangen. Schenkingen aan een instelling met de ANBI-status zijn onder de daarvoor geldende voorwaarden aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Meer informatie over ANBI kunt u ook vinden op www.belastingdienst.nl.

We hopen dat de informatie over de nieuwe aanpak van de ouderschenking voldoende duidelijk is. Indien u echter nog vragen heeft over de ouderschenking, kunt u contact opnemen met de school.

Indien u uw persoonlijke situatie wilt bespreken of een probleem heeft bij het betalen van de ouderschenking, kunt u dit ook aangeven. Ik zal dan contact met u opnemen. Met uw verhaal wordt vertrouwelijk omgegaan. Ik hoop dat u hiermee voldoende bent geïnformeerd over alle aspecten van de ouderschenking. Ik vertrouw erop dat u bereid bent om naar uw mogelijkheden bij te dragen aan de continuïteit en kwaliteit van De Zwaneridder!

Vriendelijke groet,

Bart Brouwer
schoolleider a.i.
De Zwaneridder